

**Договор оказания образовательных услуг**  
(образец)

ЧУ «Уральский медицинский колледж «Макст»»  
лицензия №KZ 10LAA00007587 от 16.09 2016 г.

(наименование организации образования, № государственной лицензии  
на \_\_\_\_\_, занятия  
образовательной деятельности) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица),  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое  
(реквизиты учредительных документов) в дальнейшем "организация образования", с одной  
стороны, и гражданином (кой)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) именуемый(ая) в дальнейшем "обучающийся  
(законный представитель)", с другой стороны, и (или)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование  
юридического лица) в лице

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

\_\_\_\_\_  
юридического лица или другого уполномоченного лица) именуемый (ая) в  
дальнейшем "заказчик", действующего на основании

\_\_\_\_\_, и в интересах  
(реквизиты учредительных документов)  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Заказчик или обучающийся (законный представитель) поручает и оплачивает, а организация технического и профессионального образования принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для обучающегося и предоставлению, обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами организации образования по соответствующей специальности, форме обучения и полной оплаты оказанных услуг.

**2. Права и обязанности организации образования**

2. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) применять к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за нарушение им, условий настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;

3) требовать от обучающегося бережного отношения к имуществу организации образования, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями обучающегося требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение обучающегося за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5191) (далее – Правила проведения текущего контроля), а также в случае нарушения Устава организации образования.

3. Организация образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) принять обучающегося по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при условии внесения им или заказчиком (представителем) оплаты в размере 20% от суммы годового платежа;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 15681);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, утвержденными руководителем организации образования;

7) организовать прохождение профессиональной практики обучающемуся в соответствии с учебным планом организации образования, утвержденным руководителем организации образования;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10297) (далее – Правила перевода и восстановления);

9) вернуть при расторжении Договора обучающемуся выплаченные суммы с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа;

10) предоставлять возможность обучающемуся, принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях организации образования;

11) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348);

12) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

### **3. Права и обязанности обучающегося**

4. Обучающийся имеет право на:

1) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) поэтапную оплату за обучение, при этом размер оплаты может быть изменен, но не более одного раза в год по соглашению сторон в случае фактического увеличения расходов на обучение;

3) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

5) участие в органах студенческого самоуправления.

5. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать Устав организации образования, правила внутреннего распорядка организации образования и акты организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) бережно относиться к имуществу организации образования и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения и проживания в общежитии (при предоставлении);

3) соблюдать правила воинского учета, согласно Правилам воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденные приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 14881);

4) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

5) информировать организацию образования в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течении недели со дня отсутствия в организации образования;

6) сообщать в организацию образования при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

7) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

### **4. Права и обязанности заказчика**

6. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в установленные сроки вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

7. Заказчик имеет право (в случае заказа):

1) требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

### **5. Ответственность сторон**

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **6. Порядок разрешения споров**

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|   |  |
|---|--|
| Организация образования:  | Обучающийся (законный представитель или заказчик):                                   |
| _____   | _____  |
| (наименование организации образования)  | (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)<br>обучающегося (законного представителя)) |
| _____   | _____  |
| (юридический адрес)   | (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем<br>выдано)                          |
| _____   | _____  |
| _____   | (домашний адрес, телефон обучающегося или законного<br>представителя))               |
| _____   | _____  |
| (номер контактного телефона, факса с указанием<br>кода города)                        | (подпись)  |
| Руководитель организации образования  | _____  |
| _____   | (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заказчика)                                 |
| _____   | _____  |
| (подпись, фамилия, имя, отчество(при его наличии))                                    | (дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем<br>выдано)                          |
| Печать (для государственных организаций), ( для<br>частных организаций - при наличии) | _____  |
| _____   | (Адрес место нахождения, телефон)  |
| _____   | _____  |
| _____   | (подпись)  |

### Основание

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93  
(с изменениями и дополнениями от 02.11.2018 № 611)

«Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»