

**Паспорт государственной услуги  
«Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования,  
реализующих образовательные программы технического и  
профессионального, послесреднего образования»**

<b>1.</b>	<b>Услугодатель</b>	Управление образования
<b>2.</b>	<b>Услугополучатели</b>	физические лица
<b>3.</b>	<b>Форма оказываемой государственной услуги</b>	бумажная.
<b>4.</b>	<b>Место предоставления услуги</b>	Через: - «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ЗКО;
<b>5.</b>	<b>График работы:</b>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресения и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы.</p>
<b>6.</b>	<b>Необходимые документы</b>	Необходимо предоставить документы, указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 7 августа 2017 года №397.
<b>7.</b>	<b>Стоимость услуги и порядок оплаты</b>	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8.	<b>Сроки оказания услуги</b>	<p>Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сотрудник канцелярии осуществляет прием, регистрацию документов и предоставляет руководителю - 15 минут;</li> <li>2) руководитель рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – 15 минут;</li> <li>3) ответственный исполнитель рассматривает документы, подготавливает и предоставляет руководителю проект приказа: для перевода: с момента сдачи пакета документов услугодателю – 28 календарных дней, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования; в случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов; для восстановления: с момента сдачи пакета документов услугодателю – 12 календарных дней со дня его подачи; для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности: 26 календарных дней после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней;</li> <li>4) руководитель ознакомливается с проектом приказа, подписывает и направляет приказ в канцелярию – 15 минут;</li> <li>5) сотрудник канцелярии регистрирует приказ и выдает копию приказа услугополучателю - 15 минут</li> </ol>
9.	<b>результат оказания услуги</b>	<p>Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрация документов, направление пакета документов руководителю;</li> <li>2) определение ответственного исполнителя для исполнения;</li> <li>3) подготовка и направление руководителю проекта приказа;</li> <li>4) подписание приказа, направление приказа в канцелярию;</li> <li>5) регистрация приказа, выдача копии приказа услугополучателю.</li> </ol>
10.	<b>Нормативные правовые акты</b>	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 397 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Перевод и

		восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».
<b>11.</b>	<b>Дополнительную информацию можно получить</b>	На интернет – ресурсе Управление образования <a href="http://www.edu-bko.gov.kz">www.edu-bko.gov.kz</a> в разделе «Государственные услуги» и по телефону: 8 (7112) 26-04-71.

Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.