

**Паспорт государственной услуги  
«Выдача справки лицам, не завершившим техническое и  
профессиональное, послесреднее образование»**

<b>1.</b>	<b>Услугодатель</b>	Управление образования
<b>2.</b>	<b>Услугополучатели</b>	физические лица
<b>3.</b>	<b>Форма оказываемой государственной услуги</b>	бумажная.
<b>4.</b>	<b>Место предоставления услуги</b>	Через: - «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ЗКО;
<b>5.</b>	<b>График работы:</b>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресения и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы.</p>
<b>6.</b>	<b>Необходимые документы</b>	Необходимо предоставить документы, указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование» утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 7 августа 2017 года №397.
<b>7.</b>	<b>Стоимость услуги и порядок оплаты</b>	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8.	<b>Сроки оказания услуги</b>	сотрудник канцелярии осуществляет прием и регистрацию заявления – 15 минут; 2) руководитель рассматривает заявление, определяет ответственного исполнителя – 15 минут; 3) ответственный исполнитель подготавливает проект справки – 2 рабочих дня; 4) руководитель подписывает справку – 15 минут; 5) сотрудник канцелярии выдает услугу получателю справку - 15 минут
9.	<b>результат оказания услуги</b>	Результат оказания государственной услуги - справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование (далее - справка) по форме согласно <u>приложению 1</u> к стандарту государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".
10.	<b>Нормативные правовые акты</b>	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 397 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование».
11.	<b>Дополнительную информацию можно получить</b>	На интернет – ресурсе Управление образования <a href="http://www.edu-bko.gov.kz">www.edu-bko.gov.kz</a> в разделе «Государственные услуги» и по телефону: 8 (7112) 26-04-71.

Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.