

Орал «Максат» медициналық колледжі

БЕКІТЕМІН

Колледж директоры

_____ Трушкова М.И.

«07» қыркүйек 2024 г.

Педагогикалық кеңес
отырысында қаралды және
мақұлданды
09.09. 2024 ж Хаттама №1

2024-2025 оқу жылына арналған колледждің жұмыс жоспары

Мазмұны

1.	Колледж туралы қысқаша анықтама	
2.	Колледж миссиясы, пайымы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	
Колледж қызметінің бағыттар бойынша жұмыс жоспарлары		
3.	Педагогикалық кеңес жоспары	
4.	Колледж әдістемелік жұмысының жоспары	
5.	Бөлім меңгерушілері жұмысының жоспары	
6.	Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары	
7.	Директордың өндірістік оқыту жөніндегі орынбасары	
8.	Циклдік әдістемелік комиссиялар жұмысының жоспары	
9.	Колледжішілік бақылау жоспары	
10.	Тәрбие жұмысының жоспары	
11.	Педагог-психологтің жұмыс жоспары	
12.	Кітапханашының жұмыс жоспары	

Колледж туралы қысқаша анықтама

«Максат» Орал медициналық колледжі» ЖМ 1998 жылдан бастап медициналық мамандықтар бойынша білім беру қызметін жүзеге асырады. Колледж техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы болып табылады.

Білім беру қызметін төмендегі мамандықтар бойынша жүзеге асыруға 16.09 2016 ж. күнгі №KZ 10LAA00007587 Лицензиясы ҚР БЖҒМ Білім беру саласындағы сапаны бақылау комитетінің БҚО Білім беру саласындағы сапаны бақылау Департаментімен берілді;

- 09120100 «Емдеу ісі» квалификация 4S09120101 «Фельдшер»;
- 09130100 «Мейіргерлік ісі» квалификация 4S09130103 «Жалпы тәжірибедегі медициналық бике»;
- 09110200 «Стоматология» квалификация 4S09110102 «Дантист»;
- 09160100 «Фармация» 4S09160101 квалификация «Фармацевт»;

Оқыту күндізгі нысанда мемлекеттік және орыс тілдерінде негізгі және жалпы орта білім беру базасында, мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және оқу құнының толық өтелуімен ақылы негізде жүзеге асырылады. Колледж қызметі білім беру саласындағы ҚР мемлекеттік саясатының негізгі қағидаттарына сәйкес құрылады: әр адамның білім алу құқығын қамтамасыз ету, білім беру саласындағы кемсітушілікке жол бермеу, білім берудің гуманистік сипаты, адам өмірі мен денсаулығының басымдығы, жеке адамның құқықтары мен бостандықтары, жеке тұлғаның еркін дамуы, өзара сыйластыққа, еңбекқорлыққа, азаматтыққа, патриотизмге, жауапкершілікке, құқықтық мәдениетке тәрбиелеу.

Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледждің миссиясы-табысты кәсіби қызметке қабілетті, жоғары азаматтық және адамгершілік қасиеттері бар бәсекеге қабілетті, құзыретті мамандарды даярлауға бағытталған заманауи сапалы білім беруді қамтамасыз ету. Колледж ұжымы әрбір студенттің жеке және кәсіби қабілеттерін барынша дамытуды, олардың еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігі және қазіргі қоғам жағдайында табысты әлеуметтенуі үшін қажетті кәсіби және базалық құзыреттердің сапалы негізін қалыптастыруды өзінің негізгі міндеті деп санайды. Миссияны жүзеге асыру тиімді ұйымдастыру және білім беру процесінің сапасы арқылы жүзеге асырылады.

Пайымдауы - стратегиялық перспективада колледж өзін білім алушылардың, педагогтердің, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың мүдделері үшін жұмыс істейтін инновациялық үлгідегі серпінді дамып келе жатқан білім беру мекемесі ретінде көрсетеді.

Мақсаты:

- МЖМБС, жұмыс берушілердің талаптарын іске асыру және мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін жағдайлар жасау; колледждің құрылымдық бөлімшелерінің, педагогтердің, жұмыс берушілердің білім беру процесін, колледждің инновациялық қызметін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді дамытуға және жетілдіруге бағытталған күш-жігерін үйлестіру;
- кәсіптік білім берудің және денсаулық сақтау саласының қазіргі заманғы үрдістеріне сәйкес орта буын мамандарын даярлау жүйесін жаңғырту.

Колледж құндылықтары

Философияны, өмірдің негізгі принциптерін анықтайтын колледждің өзіндік құндылықтары:

- академиялық еркіндік;
- инновациялық қызмет;
- ұжымның сапалы еңбекке деген ынтасы;
- колледж дамуының тұрақтылығымен және қызмет нәтижелерінің негізгі көрсеткіштерінің өсу серпінімен бағаланатын тиімді және жауапты менеджмент;
- экономикалық тұрақтылық

Қабылданған миссия мен мақсаттарды іске асыру мақсатында, ҚР-дағы медициналық білім беруді дамытудың қазіргі заманғы үрдістерін ескере отырып, қолданыстағы білім туралы заңнама, техникалық және кәсіптік білім беру және денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік саясаттың басым бағыттарын, өңіріміздің кадр нарығын дамытудың қазіргі заманғы үрдістерін іске асыру негізінде колледжде 2023-2027 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары әзірленді, ол колледж ұжымымен **келесі міндеттерді жоспарлы түрде шешуге бағытталған:**

1. Оқытудың заманауи бәсекелестік нысандарын, әдістері мен технологияларын іске асыру арқылы білікті мамандарды даярлау бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерінің сапасын арттыру, барлық мүдделі тараптардың талаптарына жауап беретін оқыту мазмұнын кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді өзектендіру.
 2. Орта медициналық білімі бар мамандарды даярлау және оларды білім беру процесінің нәтижелерін ұйымдастыруға, қамтамасыз етуге және бірлесіп бағалауға белсенді тарту бойынша талаптар мен сұраныстарды анықтау мақсатында әртүрлі бейіндегі медициналық ұйымдармен ынтымақтастық.
 3. Орта медициналық білімі бар мамандарды даярлау және оларды білім беру процесінің нәтижелерін ұйымдастыруға, қамтамасыз етуге және бірлесіп бағалауға белсенді тарту бойынша талаптар мен сұраныстарды анықтау мақсатында әртүрлі бейіндегі медициналық ұйымдармен ынтымақтастық.
2. Оқытудың модульдік-құзыреттілік жүйесі кезінде

- оқытудың интегративті негізіне көшу қарқынын жеделдету үшін педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттіліктерін қолдау және дамыту. Өндірісте тәлімгерлік моделін енгізу: жұмыс беруші-білім алушы.
3. Колледждің білім беру инфрақұрылымын заманауи стандарттар мен озық технологияларға сәйкес жаңғырту. Материалдық-техникалық базаны жаңарту және жаңғырту.
4. Білім беру процесінің кешенді қауіпсіздігін қамтамасыз ету, білім беру процесінің барлық субъектілерінің физикалық, психикалық және әлеуметтік денсаулығын сақтау және нығайту.
5. Колледждің ұйымдастырушылық қызметіне және білім беру процесіне оқытудың ақпараттық-коммуникациялық технологияларын (оның ішінде қашықтықтан оқыту) кеңейту және енгізу.
6. Қызметкерлерді тұрақты оқытуды және кәсіби қызметті үнемі жаңарту жағдайында жұмыс істеу үшін персоналдың құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ету.

Стратегиялық даму жоспарының негізгі бағыттары мен іс-шаралары

1. Мамандарды даярлау бағдарламаларын іске асыру кезінде білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету.

Ол үшін жоспарлануда:

- 1.1. Колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби сауаттылығын арттыру мақсатында жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес, еңбек нарығының нақты қажеттіліктерімен, өңірдің қажеттіліктері мен даму перспективаларымен МЖМБС тиімді іске асыру үшін білім беру кеңістігін жетілдіру.
- 1.2. ҚР Білім беру мен денсаулық сақтауды дамыту үрдістері мен кәсіби стандарттар талаптарын ескере отырып, орта медициналық буын мамандарын даярлауға қойылатын қазіргі заманғы талаптарға сәйкес педагог қызметкерлер мен колледж басшыларының кәсіби деңгейін арттыру.
- 1.3. Тұрақты, ұйымшыл, шығармашылық педагогикалық ұжымды қалыптастыру, штатты жас педагогтармен толықтыру. Колледж студенттері мен оқытушыларының ғылыми-зерттеу және шығармашылық қызметін дамыту, дарынды жастарды қолдау үшін жағдайлар жасау. Колледждің заманауи білім беру және шығармашылық ортасын дамыту жөніндегі шараларды іске асыру.
- 1.4. Практикалық денсаулық сақтаудың мамандарды даярлаудағы сұраныстары мен қажеттіліктерін даярлаудың құрылымы, саны және мазмұны тұрғысынан қанағаттандыру.
- 1.5. Колледжішілік бақылау және білім беру процесінің сапасын мониторингілеу жүйесін жетілдіру. Жұмыс берушінің түлектерді даярлау сапасына қанағаттануын бағалау, білім алушылардың ұсынылатын білім беру

қызметтерінің сапасына қанағаттануын бағалау, педагог қызметкерлердің ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануын бағалау бойынша мониторинг жүйесін дамыту.

2. Мамандарды даярлау бағдарламаларын іске асыру кезінде білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету.

2.1. Колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігі мен сауаттылығын арттыру мақсатында жұмыс берушілердің сұраныстарына, еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне, өңірдің даму перспективаларына сәйкес МЖМБС тиімді іске асыру үшін білім беру кеңістігін жетілдіру.

2.2. ҚР Білім беру мен денсаулық сақтауды дамыту үрдістері мен кәсіби стандарттар талаптарын ескере отырып, мамандарды даярлауға қойылатын заманауи талаптарға сәйкес педагог қызметкерлер мен колледж басшыларының кәсіби деңгейін арттыру.

2.3. Медицина қызметкерлерінің кәсіби қызметінің жағдайларын модельдейтін симуляциялық және заманауи оқыту технологияларын пайдалану арқылы студенттерді практикалық даярлау сапасын арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

2.4. Іске асырылатын мамандықтар бойынша даярлық сапасын бағалау жүйесін жетілдіру. Бағалау құралдарының қорын қалыптастыру. Дайындық сапасы мен кәсіби өсу мониторингі.

2.5. Кешенді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру. Электрондық білім беру ресурстарының базасын қалыптастыру. МЖМБС талаптарына, жұмыс берушілер мен білім беру қызметтерін тұтынушылардың сұраныстарына сәйкес мамандықтарды кешенді - әдістемелік қамтамасыз етуді (ҚМО) қалыптастыру және дамыту.

2.6. Жаңа педагогикалық технологиялардың талаптарына және кәсіби қызмет бейініне сәйкес педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың үздіксіз процесінің барлық нысандары мен түрлерін ұйымдастыру.

2.7. Жұмыс берушілерді оқытуға және білім сапасын бағалауға белсенді тарту тетіктерін дамыту, жұмыс берушілерді оқу-бағдарламалық және оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеуге және рецензиялауға, студенттердің кәсіби құзыреттерін бағалауға тарту арқылы әлеуметтік әріптестік жүйесін жетілдіру. Дуальды оқыту элементтерін іске асыру. Медициналық ұйымдардың медициналық (фармацевтикалық) бейіндегі мамандандырылған кадрларға қажеттілігін зерделеу. Еңбек нарығының жай-күйі мен үрдістері туралы ақпаратты мониторингілеу.

3. Білім беру процесін іске асырудың заманауи технологиялары мен нысандарын басқару және енгізу үшін колледжді ақпараттық-коммуникациялық қамтамасыз ету.

3.1. Мекеменің жергілікті желісін, компьютерлік сыныптарды және мекемені басқару жүйесі мен мақсаттары үшін компьютерлік паркті жаңарту және жұмыс күйінде ұстау.

3.2. Колледжді басқаруға, білім беру процесін ұйымдастыруға АКТ енгізу.

Жаңа ақпараттық технологиялар саласында оқытушыларды әдістемелік қолдау жүйесін қалыптастыру.

3.3. Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру үшін жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу.

3.4. Корпоративтік it-мәдениетті қалыптастыру. Оқытушылардың жеке Электрондық білім беру ресурстарын (ЭОР) әзірлеу жөніндегі қызметті ұйымдастыру

Студенттік өзін-өзі басқаруды жетілдіру арқылы студенттердің өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қолайлы жағдайлар жасау.

Білім алушылардың кәсіби-тұлғалық қасиеттерін қалыптастыру процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу, студенттерді мәдени құндылықтар жүйесіне тарту, салауатты өмір салтын қалыптастыру арқылы студенттердің кәсіби қалыптасуы мен тұлғалық дамуы үшін жағдайлар жасау; Білім алушыларды жобалық жобаға тарту бойынша қызметті ұйымдастыру, зерттеу, волонтерлік қызмет. Жастар және қоғамдық ұйымдармен өзара іс-қимыл.

Студенттік өзін-өзі басқаруды тарту бойынша қызметті ұйымдастыру бірлескен қызмет және колледжді дамытудың өзекті мәселелерін шешу. Студенттік бастаманы дамыту.

Стратегиялық менеджмент және корпоративтік басқару қағидаттарын енгізу. Адами ресурстарды дамыту. Барлық мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді әдістерін дамыту.

Халықаралық ынтымақтастықты дамыту. Техникалық және кәсіптік медициналық білім беруді дамытудың халықаралық және мемлекетішілік тетіктерін жетілдіру. Колледж оқытушылары мен студенттерінің академиялық ұтқырлығын дамыту.

Білім беру процесінің Кешенді қауіпсіздік жүйесін қамтамасыз ету және дамыту сайттарын әзірлеу және оларға авторлық оқу-әдістемелік материалдарды орналастыру.

Еңбек қауіпсіздігі мен білім беру процесін қамтамасыз ету үшін еңбекті қорғау және Кешенді қауіпсіздік бойынша заңнамалық нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылау. Қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған алдын алу және түзету іс-қимылдарын жүргізу. Стратегияның барлық бағыттары жүзеге асырылады: колледждің облыстық, республикалық деңгейдегі бағдарламалар мен жобаларға қатысуы; барлық процестерді ұтымды ұйымдастыру (жоспарлау, орындау, бақылау, талдау, жетілдіру) есебінен заманауи білім беру технологияларын (дуальды оқыту) біртіндеп енгізу және колледжде кадрлар даярлау сапасын арттыру; кадрларды даярлау және қайта даярлау институттары арқылы оқытушылардың құзыреттілік деңгейін арттыру және кәсіби деңгейін арттыру; колледждің қаржылық-экономикалық тұрақтылығын қамтамасыз ету, оның қызметін тиімді ресурстық қамтамасыз ету; ғылыми – практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысатын білім алушылар санын арттыру.

КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңес колледждің жоғары алқалы органы болып табылады және білім беру процесін ұйымдастыруды жетілдіру, білім беру мазмұнын дамыту, кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру, студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру, әдістемелік жұмысты жетілдіру, сондай-ақ оның педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу мақсатында құрылады. Педагогикалық кеңес білім беру процесінің негізгі мәселелерін қарау үшін колледждің тұрақты жұмыс істейтін басқарушы органы болып табылады.

Педагогикалық кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;
- қызмет мониторингі және педагогикалық ұжымның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау;
- білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайларда жұмыс істей алатын құзыретті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне заманауи педагогикалық технологияларды енгізу;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу;
- әлеуметтік әріптестікті, түлектерді оқыту мен жұмысқа орналастырудың дуальды жүйесін дамыту.

2024-2025 оқу жылына арналған

КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар мазмұны,	Уақыты	Индикаторы/соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Колледж ұжымы қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттары. 1. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспарын қарау және бекіту 2. 2024 – 2025 оқу жылының оқу процесінің кестесін қарау және бекіту.	қыркүйек	2024-2025 оқу жылына арналған колледж қызметінің негізгі бағыттарын бекіту 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс	Директордың орынбасарлары Бөлімше меңгерушілері

			жоспарларын бекіту Хаттама Бұйрық	
2.	1. «Колледждің білім беру кеңістігінде жаңадан қабылданған студенттердің бейімделу процесіндегі куратордың рөлі»	қараша	Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделуін талдау, куратордың студентпен қарым-қатынасы Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасарлары Бөлімше меңгерушілері Психолог Директордың ТЖЖ орынбасары
3.	Оқу жылының 1 жартыжылдығындағы оқу қызметінің қорытындысы бойынша кеңес-консилиум. Білім беру қызметінің негізгі көрсеткіштерінің динамикасы. Педагогикалық ұжымның контингентті сақтау және колледж студенттерінің үлгерімі мен оқу деңгейін арттыру жөніндегі міндеттері.	қаңтар	Колледж жұмысының негізгі көрсеткіштерін талдау Білім беру сапасын арттыру үшін жағдай жасау Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасары Бөлімше меңгерушілері
4.	Студенттердің жалпы мәдени және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастырудағы студенттік өзін-өзі басқарудың рөлі	наурыз	Әдістемелік нұсқаулар Педагогикалық кеңестің хаттамасы Колледж сайтына және әлеуметтік желілерге ақпарат	Директордың ТЖЖ орынбасары ЖЖК жетекшісі

	Білім беру процесінде цифрлық технологияларды қолдану. Жергілікті нормативтік актілерді қарау және бекіту.		Білім беруде қолданылатын жаңа цифрлық технологиялар мен танысу	Бакалдина Л.А.
5.	Түлектерді қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша мамандарды даярлау сапасын кешенді бағалау. 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындыларын талдау.	маусым	Хаттама	Директордың ОІЖ орынбасары Директордың ТЖЖ орынбасары

КОЛЛЕДЖ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жылдың бірыңғай әдістемелік мәселесі:

«Білім беру процесіне МЖМБС енгізуді қамтамасыз ететін оқытушылардың ғылыми-әдістемелік әлеуетін және инновациялық қызметін жандандыру»

Жұмыс бағыттары:

1. МЖМБС талаптарына сәйкес барлық мамандықтар бойынша білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жаңарту.
2. Білім беру бағдарламасын жаңарту контекстінде оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
3. Стандарттар мен оқытудың инновациялық технологияларының талаптарын ескере отырып, оқу процесін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді жетілдіру.
4. Оқытушылардың біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.
5. Оқу-бағдарламалық Құжаттаманы талдау, оған білім беру стандарттарының талаптары, кәсіптік медициналық білім беруді дамытудың қазіргі заманғы үрдістері негізінде толықтырулар мен түзетулер енгізу.

6. Заманауи ақпараттық және педагогикалық технологиялар мен бақылау-бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибесін зерделеу, қорыту және енгізу.
7. Құзыреттілік тәсілге негізделген заманауи білім беру технологияларын пайдалануда оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.
8. Алынған білім негізінде Өзін-өзі жүзеге асыруға, өзін-өзі дамытуға, өз бетінше, кәсіби, сауатты шешім қабылдауға қабілетті болашақ білікті маманды қалыптастыру бойынша шеберлікті жетілдіруде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

№	Жұмыстардың, қаралатын сұрақтардың атауы	Уақыты	Индикаторы/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	<p>1. Колледжде әдістемелік жұмысты жоспарлау туралы. Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік қызметінің мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары.</p> <p>2. Оқытушылардың біліктілігін арттыру жөніндегі 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау.</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылына аттестатталатын оқытушылардың кандидатураларын қарау және бекіту. Оқытушыларды аттестаттауға дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топтарды қалыптастыру.</p>	қазан	Колледждің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының негізгі бағыттарын бекіту 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.	Директордың орынбасарлары Әдіскер
2.	1. Білім сапасын арттыру және оқу пәніне қызығушылығын арттыру үшін оқу процесінде инновациялық технологияларды қолдану.	желтоқсан	Үздік педагогикалық тәжірибені анықтау және зерделеу, Кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру	Манашова Л.Ж.

	<p>2. "Емдеу ісі» мамандығы бойынша сабақтарда симуляциялық технологияларды пайдалану</p> <p>3. Оқу – әдістемелік материалдарды талдау және бекіту (практикалық)</p>			<p>Кенжин Ж.Г.</p> <p>Медеубекова А.О.</p>
3.	<p>1. Педагогикалық этиканың замануи мәселелері</p> <p>2. Кәсіби шеберлік сайыстар студенттердің кәсіби өсуі және даму құралы</p> <p>3. Оқу – әдістемелік материалдарды талдау және бекіту.</p>	ақпан	<p>Оқытушының әдіснамалық сауаттылығын және пәнді оқыту сапасын арттыру.</p> <p>Тәжірибе алмасу</p>	<p>Психолог</p> <p>Рыскалиева А.С. Хамредденова А.Хі</p>
4.	<p>1. Жас педагогтің кәсіби өсуін қалыптастырудағы тәлімгердің рөлі.</p> <p>2. Колледж оқытушыларын аттестаттау қорытындысы. Сараптамалық топтардың қызметін талдау.</p> <p>3. Оқу – әдістемелік материалдарды талдау және бекіту (практикалық)</p>	сәуір	<p>Педагогикалық тәжірибені зерделеу, Кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру</p> <p>Хаттама</p>	<p>Турмуханбетов а З.М.</p> <p>Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер</p>
5.	<p>1. 2024-2025 оқу жылында өткізілген оқу-әдістемелік іс-шараларды қорытындылау.</p> <p>2. Циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмыс қорытындысы.</p> <p>3. Студенттердің жобалау-зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыру және басқару жұмыстарын қорытындылау, талдау.</p>	маусым	Хаттама	<p>Әдіскер ЦІК жетекшілері.</p> <p>Рыскалиева А.С.</p>

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Жұмыс берушілердің талаптары мен денсаулық сақтаудағы қазіргі заманғы үрдістерді ескере отырып, оқытушылардың кәсіби әлеуетін дамыту және білім беру процесін ақпараттық - әдістемелік қамтамасыз ету арқылы кәсіптік білім беру сапасын арттыруды қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар кешенін жүзеге асыру.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- МЖМБС енгізу бойынша ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар кешенін өткізу;
- оқытудың белсенді формалары мен әдістерін зерттеу және енгізу;
- диагностика негізінде Педагогикалық қызметті зерттеу және талдау;
- оқытушыларға, топ кураторларына ұйымдастырушылық-әдістемелік көмекті жүзеге асыру; педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:

- Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру шеңберінде оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру.
- Оқу іс-әрекетінің жаңа әдістерін, технологияларын, тәсілдерін насихаттау бойынша ақпараттық-әдістемелік жұмыс.
- Мамандарды даярлау сапасына қойылатын талаптарға сәйкес білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз етуді құру бойынша оқытушылардың жеке педагогикалық қызметін жандандыру.
- Оқу-әдістемелік жұмысты, оқу сабақтарын әдістемелік қамтамасыз етуді, студенттерді аралық және қорытынды аттестаттауды талдау.
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін диагностикалау.
- Жас оқытушыларға әдістемелік және практикалық көмек көрсету.
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін оқытушылардың тәжірибесін жинақтау және тарату.

Әдістемелік міндеттерді шешу төмендегі жұмыстар арқылы жүзеге асырылатын болады:

- колледждегі барлық әдістемелік жұмысты үйлестіретін, мемлекеттік білім беру стандарттарын, жаңа білім беру бағдарламаларын зерделеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыратын, әр оқытушының ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыру жөніндегі жұмысты жүргізетін, оқытушыларды педагогикалық инновациялар шеңберіне енгізетін, оқытушылар әзірлеген оқу, оқу-әдістемелік құралдарды, ұсынымдарды бекітетін әдістемелік кеңес (жұмыс жоспарын қараңыз);
- оқу-тәрбие жұмысының деңгейін және оқушылардың білім сапасын арттыру мәселелерін қарайтын, тәжірибе алмасуды, педагогика ғылымының озық педагогикалық тәжірибесі мен жетістіктерін енгізуді ұйымдастыратын, жаңа жұмыс бағдарламаларының неғұрлым қиын бөлімдері мен тақырыптарын талқылайтын, тест тапсырмаларын,

бақылау жұмыстарын, тексеру үшін емтихан билеттерінің сұрақтарын дайындайтын циклдік әдістемелік комиссиялардың (ЦӘК) жұмысы арқылы оқушылардың білімі, бақылау жұмыстарының, емтихандардың нәтижелерін талқылайды, оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді;

- әдіскер ұйымдастыратын "Жаңадан бастаған педагог мектебінің" жұмысы арқылы. Жаңа бастаған педагогтармен сабақтар өз жұмысын жоспарлау, сабақтың мақсаттары мен міндеттерін қою, оқыту техникасы мен әдістемесі, бақылау нысандары мен түрлері мәселелерін талқылауды қамтитын арнайы жоспар бойынша өткізіледі. Оқытушылармен мұндай жұмыс кәсіби тұрақтылықты дамытуға, бастаушы мұғалімнің жеке басының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал етеді (жұмыс жоспарын қараңыз); * педагогикалық шеберлікті арттыру жөніндегі іс-шаралар арқылы, бұл олардың шығармашылық қабілеттерін дамытудың алғышарты болып табылады. Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіруге әдістемелік жұмыстың жеке және ұжымдық формалары бағытталған. Психологиялық-педагогикалық семинарлар, әдістемелік семинарлар, психологиялық-педагогикалық оқулар, шығармашылық шеберханалар, алаңдар, практикумдар, даулар, "дөңгелек үстелдер", ашық аудиториялық дәстүрлі емес сабақтар (сабақ-конференция, сабақ-конкурс, проблемалық сабақ, интеграцияланған сабақ, іскерлік ойын элементтері бар сабақ, жобалар әдісі бойынша) және аудиториядан тыс сабақтар (конференциялар, конкурстар, викториналар, олимпиадалар);
- оқу процесінің үйлестірушісі ретінде басшылар мен оқытушыларды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды жоспарлайтын және болжайтын, басшы және педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауды, оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастыратын, оқушылардың оқу-зерттеу жұмысының нәтижелерін талдайтын және жинақтайтын әдістемелік кабинеттің жұмысы арқылы және колледждің эксперименттік жұмыстары оқытушыларға консультативтік және әдістемелік көмек көрсету

Оқу-әдістемелік жұмыс

Әдістемелік жұмысты қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру

№	Жұмыстың, қаралатын сұрақтардың атауы	Уақыты	Индикаторы/соңғы нәтиже	Жауапты
Организационно- методическая работа:				
1	Колледждің 2024-2025 оқу жылына оқытушы кадрлармен жасақталуы.	қыркүйек	Әдістемелік жұмысты үйлестіру	Директордың ӘЖЖ орынбасары

	Оқытушылардың сапалы құрамы бойынша мәліметтер базасын жаңарту.	қыркүйек	Оқытушылардың құжаттамасын қарау	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкес Педагогикалық қызметті регламенттейтін нормативтік құжаттарды түзету. ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 №382 бұйрығы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 31 қазандағы №53 бұйрығы. Бұйрық Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 08.01.2016 ж. №9 Бұйрығы	қыркүйек	Нормативтік құжаттарды білу	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
3	Істер номенклатурасына сәйкес әдістемелік кабинеттің және циклдік әдістемелік комиссиялардың құжаттамасын жүйелеу	қыркүйек	Дұрыс құжат айналымын ұйымдастыру	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
4	Әдістемелік кеңестің, әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.	қыркүйек	Әдістемелік кеңестің, әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту. (хаттама)	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер ЦӘК жетекшілер і

5	Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын қарау және бекіту: ЦӘК, ШНП, ЖМК (Педагогикалық шеберлік мектебі).	қыркүйек	2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту (хаттама).	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер ЦӘК жетекшілері
6	Конкурстар мен мамандықтар апталарын өткізу кестесін жоспарлау және бекіту.	қыркүйек	Кестелерді бекіту (хаттама).	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер ЦӘК жетекшілері
Бағдарламалық-әдістемелік қызметті қамтамасыз ету жүйесін ұйымдастыру:				
<i>Стандарттың және оқытудың инновациялық технологияларының талаптарын ескере отырып, оқу процесін әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз етуді жетілдіру</i>				
1	Оқытудың іске асырылатын бағыттары бойынша негізгі білім беру бағдарламаларын өзектендіру және түзету	жыл бойы	Әзірлеу, талдау және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді түзету құжаттама	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер ЦӘК жетекшілері
2	МЖМБС-2023 ж. сәйкес оқу жұмыс бағдарламалары мен силлабустарды әзірлеу (ҚР Білім Министрінің 24.02.2023 № 47 бұйрығы)	қыркүйек	ЖОЖ мен силлабустарды жасақтау және оларды бекіту.	Әдіскер ЦӘК жетекшілері
3	ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің, Оқу-ағарту министрлігінің Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу	жыл бойы	Нормативтік құжаттарды білу.	Әдіскер ЦӘК жетекшілері
III. Педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру				

	Оқыту ақпараттық-әдістемелік семинарлардың жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек	Әдістемелік семинарлар жоспары және оларды бекіту.	Әдіскер
САБАҚ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ ЖАҢА БАСТАҒАН ОҚЫТУШЫЛАР МЕКТЕБІ				
1	Жас мамандармен әңгімелесу. Колледжде оқу процесін ұйымдастырудың негізгі талаптарымен, оқытушының лауазымдық нұсқаулығымен, білім беру процесін реттейтін ережелермен, нұсқаулықтармен танысу. Оқу жоспары - жұмыс оқу бағдарламасы-күнтізбелік - тақырыптық жоспарлау-сабақты жоспарлау. Құжаттаманы жүргізу туралы нұсқама (толтыру, журналдарды жүргізу). ШНП құрамын бекіту және тәлімгерлермен танысу. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, ұжымдағы оқытушының жайлылық дәрежесін анықтауға сауалнама жүргізу. Семинар-практикум Қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар.	қыркүйек	Жұмыс оқу бағдарламасын, сабақ жоспарын әзірлеу, журналдарды толтыру мәселелері бойынша кеңес беру. Жас және жаңадан келген оқытушылардың өз қызметінің нәтижелеріне қанағаттану мониторингі. Оқытушының кәсіби құзыреттілігін арттыру.	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер Мустафиев а Э.Б.
2	Семинар-практикум Коучинг: Құзыретті педагог-Құзыретті студент	ақпан	Оқыту сапасын жақсарту, қазіргі заманғы технологиялардың ақпараттық-коммуникациялық мүмкіндіктеріне тіркелген және ақпараттық мәдениетке ие ақпараттық кеңістікте	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер

			бағдарланған тұлғаның үйлесімді дамуын қамтамасыз ету, сондай-ақ бар тәжірибені ұсыну және оның нәтижелілігін анықтау.	
3	Оқыту семинары. Студенттердің зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстар. Практикалық сабақ. Арнайы пәндер оқытушысының жұмыс тәжірибесінен	сәуір	Білім алушылардың шығармашылық белсенділігін ынталандыру.	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер Бисенова А.Т
<i>Оқыту формалары мен әдістерінің ғылыми принциптерін меңгеру, оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу.</i>				
1	ПШМ (Педагогикалық шеберлік мектебі) жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Жоспар бекіту	Әдіскер
2	Әдістемелік семинар. Оқытушының психологиялық құзыреттілігі білім алушыларды оқу іс-әрекетінде ынталандырудың маңызды шарты ретінде.	желтоқсан	Оқытушылардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру	Психолог
3	Ғылыми-тәжірибелік конференция «Болашақ дәрігердің кәсіби маңызды жеке қасиеттерін қалыптастыру»	ақпан	Студенттердің кәсіби маңызды жеке қасиеттерін қалыптастыру	Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер
4	Облыстық семинар Инновациялық үлгідегі сапалы білім беру арқылы кәсіби білімді мамандары дайындау	сәуір		Директордың ӘЖЖ орынбасары Әдіскер
<i>Өз білімін арттыру арқылы педагогикалық қызметті жетілдіру</i>				

1	Оқу - әдістемелік әдебиеттерді зерделеу, өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс.	жыл бойы	Пәндік оқу / кәсіби модульдің оқу-жоспарлаушы құжаттамаларын әзірлеу бойынша консультациялар өткізу	Оқытушылар
2	Өзара сабаққа қатысу, оқу сабақтарын әдістемелік талдау.	жыл бойы	Оқытушылардың кәсіби дағдыларының деңгейін арттыру. Өзара сапарға шолу сабақтар.	Оқытушылар ар ЦӘК жетекшілер і
3	Әртүрлі сабақ түрлерін жүргізу бойынша оқытушыларға әдістемелік ұсынымдар дайындау	жыл бойы	Оқытудың оңтайлы құралдарын таңдау. Өзін-өзі дамыту үшін жағдай жасау	әдіскер
<i>Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жаңа бастаған оқытушыларға көмек көрсету</i>				
1	Жаңадан келген оқытушылармен кеңес. Оқу-жоспарлау құжаттамасын жасауға көмек ұйымдастыру.	қыркүйек	Жас педагогтарға педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша консультативтік көмек беру.	Әдіскер
2	Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға тәлімгерлік ұйымдастыру.	қыркүйек	Тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру.	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
3	Оқытудың жаңа тәсілдерін, әдістемелерін меңгеру.	жыл бойы	Ашық сабақтарға қатынасу	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і

4	«Жаңадан бастаған оқытушы мектебінің» отырыстарын ұйымдастыру және өткізу.	жыл бойы	Оқытушылармен семинарлар өткізу және қатысу. Жастардың кәсіби және жеке дамуын ынталандыру; Жас оқытушылардың білім беру мекемесінің жұмыс нәтижелеріне қол жеткізудегі үлесін арттыруға жәрдемдесу	Әдіскер ЦӘК жетекшілері
5	Жаңадан бастаған оқытушылар үшін жеке консультациялар ұйымдастыру	жыл бойы	Педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша кеңес беру.	Әдіскер
<i>Пәндер мен мамандықтар бойынша пәндік апталықтарды, конкурстарды, олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу</i>				
1	Кәсіби шеберлік және пәндік апталықтар, конкурстарының бағдарламаларын ұйымдастыру және әзірлеу.	жыл бойы	кәсіби шеберлік даярлау арқылы оқытушыларды Жетілдіру, ұйымдастыру және ашық сабақтар мен аудиториядан тыс іс-шаралар өткізу; білім алушыларды (студенттерді) дербес шығармашылық қызметке тарту, олардың оқитын оқу пәндеріне қызығушылығын арттыру.	ЦМК № 1, №2, №3, №4
2	Тілдер апталығы	қыркүйек	Студенттер мен оқытушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін	ЦМК №1 Жайғалиева Г.С.

			дамытуға бағытталған өзара іс-қимылының тиімді жүйесін құру	
3	Фармацевтикалық пәндер апталығы (бағдарлама жалғанады)	қазан	Деңгейді көтеру кәсіби мамандықты/мамандықты даярлау, дамыту және танымал ету.	ЦӘК №3 Щедрова Н.В.
4	ЦӘК №2 апталығы (бағдарлама жалғанады)	қараша	Пәндерді оқуға кәсіби құзыреттілікті, қызығушылықты және мотивацияны арттыру .	Турмуханбетова З.М. ЦӘК №2
5	ЦӘК №1 апталығы (бағдарлама жалғанады)	желтоқсан	Пәнге деген ынта мен қызығушылықты арттыру.	Мустафиева Э.Б. ЦӘК №1
6	ЦӘК №3 апталығы (бағдарлама жалғанды)	ақпан	Болашақ мамандарды кәсіби даярлау сапасын жақсарту.	Бисенова А.Т., Нурмуханбетов Д.Т. Бергенов Э.С., Танабаев Э.М. ЦӘК №3
7	ЦӘК №4 апталығы (бағдарлама жалғанады)	Сәуір-мамыр	Арнайы қызығушылыққа танымдық қызығушылықты дамыту сабақтан тыс жұмыс түрлері арқылы студенттердің оқу уәждемесін арттыру.	ЦӘК №4
Пәндік олимпиадалар				
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиада	ақпан-І этап	Қалыптастыру. Мәдениетаралық коммуникативті	Зам.директор Методист

		наурыз- II этап	кәсіби- бағдарланған құзыреттілігін қалыптастыру.	ЦӘК Оқытушыл ар
2	«Байлық алды- денсаулық» «Мейіргер ісінің негіздері» (МС-11, МС-13, МС-15) пәндерінің олимпиадасы	мамыр	Болашақ мамандарды дайындау сапасын арттыру	Бисембаева К.Н.
Конкурстар				
1	Кәсіби шеберлік байқауы	желтоқсан	Студенттердің үздіксіз жетілдіруге қызығушылығын арттыру, кәсіби таңдаған мамандыққа деген сүйіспеншілікті ояту; теориялық және практикалық дағдыларды тереңдету және жетілдіру.	Директорд ың орынбасар ы Әдіскер ЦӘК
АШЫҚ САБАҚТАР ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ				
1	«Созылмалы периодонтиттің емі»	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияларды қолдануды көрсету.	Бисенова А.Т. ЦӘК №3
2	«Галогендер мен оның қосылыстары» Ф-01 «Углеводы» ФТ-12	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияларды қолдануды көрсету.	Манашова Л.Ж.
3	«Тыныс алу жүйесі» Мс -11	жоспар бойынша	Әріптестерге өзінің инновациялық тәжірибесін көрсету, әдістемелік идеяны іске асыру, әдістемелік әдісті	Медеубеков а А.О. ЦӘК №2

			немесе оқыту әдісін қолдану.	
4	«Онтогенез- ағзаның жеке дамуы» Мс-11	жоспар бойынша	Оқыту әдістемесімен танысу.	Турмуханбетова З.М ЦӘК №2
5	«Зәр шығару жүйесінің анатомиясы» Ф-11.	жоспар бойынша	Оқыту әдістемесімен танысу.	Хамредденова А.Х
6	«Эмоция және ерік үрдістері» ЕІ-13	жоспар бойынша	Оқыту әдістемесімен танысу.	Аменова Қ. К.
7	«Excel в фармации» Ф-32	жоспар бойынша	Оқыту әдістемесімен танысу.	Бакалдина Л.А.
8	Айгүл Кемелбаева «Шашты» әңгімесі («Қазақ әдебиеті»,Ф-01)	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта оқытудың белсенді түрлерін пайдалануды көрсету.	Жайғалиева Г.С. ЦӘК №1
9	«1931-1933 жылдардағы ашаршылық» («Қазақстан тарихы», Ф-11)	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияны қолдануды көрсету.	Мустафиев а Э.Б. ЦМҚ№1
10	«Сұйықтықтарды көктамырға тамшылатып енгізуді орындау»	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияны қолдануды көрсету.	Рыскалиева А.С.
11	Военная тема в творчестве О. О. Сулейменова. Стихотворение «Одна война закончилась другой» («Русский язык и литература» Ф-01)	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияны қолдануды көрсету.	Коцелл С.О.
12	«Cardiovascularsystem» («Профессиональный иностранный язык» МС-11	жоспар бойынша	Озық тәжірибені тарату, сабақта компьютерлік технологияны	Сейтмагамбетова А.Б.

			қолдануды көрсету.	
	Оқытушылардың біліктілігін арттыру Оқытушыларды аттестаттау			
1	Оқытушыларды аттестаттаудан өткізу жоспарын жасау және бекіту. Оқытушыларды аттестаттауға дайындау бойынша сараптамалық топтардың жұмысын ұйымдастыру.	қыркүйек 1 апта	жоспар	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
2	Өтініштерді қарау және танысу аттестаттау рәсімі бар оқытушылар.	жоспар бойынша	бұйрық	әдіскер
3	Оқу жылына оқытушылардың біліктілігін арттырудан өту кестесін жасау.	қыркүйек 1 апта	график	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
4.	Оқытушыларды аттестаттауға құжаттаманы дайындау.Аттестатталатын оқытушылардың шығармашылық есептері.Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сабақтарға және аудиториядан тыс іс-шараларға қатысуы.	қыркүйек -наурыз	Оқытушылар есебі	Әдіскер
5.	Аттестаттауға дайындық кезеңінде және аттестация аралық кезеңде педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсету.	жыл бойы	Барлық педагогика, әдістеме, психология мәселелері бойынша консультативтік көмек көрсету	Әдіскер
6.	Оқытушыларды біліктілік санатына аттестаттау.	Ақпан-наурыз		Әдіскер, сарапшылар тобы

Шығармашылықпен жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу және тарату				
1.	Тәжірибені жалпылау бойынша жұмысты жоспарлау. Тәжірибе алмасу және жинақтау мақсатында оқытушылардың оқу сабақтарына өзара қатысуын ұйымдастыру. Қалалық, облыстық, республикалық іс-шаралар мен конкурстарға, БАҚ-қа қатысу арқылы озық педагогикалық тәжірибені зерделеу.	жыл бойы	Мұғалімнің тәжірибесін анықтаңыз, зерттеңіз және оны қорытындылаңыз.	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
2.	Инновациялық технологияларды енгізу бойынша оқытушылардың жұмыс тәжірибесін жинақтау.	жыл бойы	Зерттеу, жалпылау, озық педагогикалық тәжірибе енгізу	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і.
3	Оқытушы Рысқалиева А.С тәжірибесінің тұсаукесері	желтоқсан-сәуір	Тәжірибе тарату	Рысқалиева А.С
4	Колледж сайтында ең жақсы сабақтар мен іс-шараларды қамту	жыл бойы	Олардың тиімділігі мен тәрбиелік бағытын арттыру	Әдіскер ЦӘК жетекшілер і.
V. Педагогикалық ұжым қызметінің ақпараттық-педагогикалық банкіні қалыптастыру				
1.	Инновациялық әдістеме бойынша оқытушыларға көмек ретінде әдістемелік ұсынымдар мен құралдар	жыл бойы		Әдіскер
2.	Пәндер бойынша оқу - әдістемелік материалдарды, аудиториялық сабақтарға арналған көп деңгейлі тапсырмаларды түзету.	жыл бойы		Әдіскер ЦӘК жетекшілер і
3	Пәндер бойынша ОӘК-ін түзету және пәннің ОӘК-ін модульдер, тақырыптар бойынша жүйелеу.	жыл бойы		Әдіскер ЦӘК жетекшілер і

4	Оқытушылардың әдістемелік жұмысының ақпараттық деректер банкіні толықтыру. Білім алушылардың аудиториялық және аудиториядан тыс дербес жұмыстары үшін электрондық материалдарды жинауды, сақтауды, жинақтауды, тасымалдауды, жаңартуды және жүйелеуді қамтамасыз ету: - анықтамалықтар, - электронды оқулықтар, - оқу фильмдері, - тест материалдары.	жыл бойы	Электрондық материалдар қорын толықтыру	Әдіскер, ЦӘК жетекшілері
VI. Редакциялық-баспа қызметі				
1	Жарияланымдар үшін әдістемелік материалдарды іріктеу және дайындау.	жыл бойы	Оқытушылардың тәжірибесін тарату	Әдіскер, ЦӘК жетекшілері
2	Редактирование методических материалов, подготовка публикаций в СМИ и сборниках конференций с целью распространения опыта работы коллектива по проблемам профессионального образования.	жыл бойы	Оқытушылардың тәжірибесін тарату	Әдіскер, ЦӘК жетекшілері
3	Утверждение учебно-методических изданий, разработанных преподавателями колледжа и получение международного стандартного номера издательства ISBN с регистрацией в системе государственной библиографии.	жыл бойы	Оқытушылардың тәжірибесін тарату	Әдіскер, ЦӘК жетекшілері
VII. Әдістемелік қызметті бақылау және басқару				

Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етудің орындалуын бақылау				
1	Орындалуын бақылау: - әдістемелік жұмыс жоспарлары; - ашық сабақтар, аудиториядан тыс іс-шаралар жоспары-кестесі; - әдістемелік құжаттаманы жүргізу (сабақтарды талдау, технокарталар, силлабустар және т. б.)	қаңтар маусым қазан наурыз мамыр	Есеп	Әдіскер ЦӘК жетекшіле рі
2	Өткізілген ашық шаралардың талдамасы	маусым	Есеп	Әдіскер Шығармашылық топ
3.	Кейіннен ЦӘК отырыстарында талқылай отырып, оқытушылардың сабақтарына қатысу	жыл бойы	Хаттама	Әдіскер

БӨЛІМ МЕНҒЕРУШІЛЕРІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Индикаторы/ соңғы нәтиже	Жауапты
1	Оқу бөлімінің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	тамыз	Оқу үдерісін жоспарлау және ұйымдастыру.	Бөлім менгерушілері Оқу бөлімінің хатшылары
2	Оқу топтарының тізімін қалыптастыру. Кураторларды оқу топтарына бекіту.	тамыз қыркүйек	Жаңа топтардың жеке құрамын анықтау	Директордың ТІЖ орынбасары Бөлім басшылары
3	Фронтальды бақылау: Жыл басына құжаттаманы ресімдеу (оқу сабақтарының журналдары, сынақ кітапшалары, қабылданған студенттердің жеке істерімен танысу - жеке істерді жинақтау, ҚР ҚМ 06.04.2020 жылғы №130 бұйрығына сәйкес құжаттар тізбесі).	қыркүйек	Істер номенклатурасына сәйкес құжаттаманы жүргізу. Оқу топтарының журналдарындағы жазбалардың, сабақ кестесінің, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың	Оқу бөлімі Кураторлар

			сәйкестігін бақылауды жүзеге асыру	
4	Статистикалық есептерді рәсімдеу ИС НОБД жаңарту	қыркүйек	Рұқсат етілген мерзімде-есептерді сауатты, сапалы дайындау	Бөлім басшылары Оқу бөлімі
5	Колледждің ұйымдастырушылық-өкімдік және нормативтік – құқықтық құжаттамасы бойынша кураторлармен өндірістік кеңестер өткізу	ай сайын	Студенттер қозғалысының кестесін ресімдеу және білім алушылар контингентін сақтау бойынша шаралар қабылдау	Бөлім меңгерушілері
6	Өзін-өзі басқару топтарын қалыптастыру бойынша ұйымдастырушылық жұмыс (студенттік кеңес, активтер, староста және т. б.)	қыркүйек	Колледжде оқу тәртібінің сақталуын бақылау	Әкімшілік Бөлім басшылары Оқу бөлімі
7	Студенттік билеттерді дайындау және беру бойынша ұйымдастырушылық жұмыс.	қыркүйек	Бірінші курс апталығын ұйымдастыру және өткізу	Бөлім басшылары Оқу бөлімі
8	Студенттерді колледж жарғысымен, оқу орнының ішкі тәртіп Ережелерімен, білім алушылардың құқықтары мен міндеттерімен таныстыру	қыркүйек қазан	Колледж саясатының басымдықтарына сәйкес оқу топтарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуал құру	Директордың ТІЖ орынбасары Бөлім басшылары Кураторлар
9	Жеке бақылау: жаңадан келген оқытушылардың (жас мамандардың) сабақтарына қатысу. Кестенің орындалуын, сабақтың басталу және аяқталу уақытын бақылау.	кестеге сай	Қазіргі заманғы талаптарды ескере отырып, кәсіби даярлықтың сапасын жетілдіру мақсатында сабақтың басталуы мен аяқталуын тәртіптік бақылау	Зав.отделения ми

10	Бөлімдердің білім беру процесін ұйымдастыру: жеке оқу кестесін құру, студенттердің академиялық қарыздарын жою бойынша жұмыс. Кураторлардың студенттердің сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы есептері.	жыл бойы	Оқу жоспары мен оқу процесінің кестесі талаптарының орындалуын бақылау. Академиялық қарыздарды жою кестесін жасау	Бөлім басшылары Оқу бөлімі
11	Оқу сабақтары журналдарының жай-күйін тексеру, білім алушылардың сынақ кітапшаларының толтырылуын бақылау	жыл бойы	Қолтаңбалардың болуын, күндердің өзектілігін, атаулардың, шолулардың дұрыстығын, оқу жоспарына сәйкестігін бақылау	Бөлім басшылары
12	Аралық аттестаттауды дайындау және өткізу жөніндегі кестені жасау және бекіту: - емтихан - сынақ - сараланған сынақ	жылына екі рет	Колледж түлектерін сапалы кәсіби даярлауды қамтамасыз ету бойынша колледж оқытушыларының жұмысын үйлестіру	Бөлім басшылары Кураторлар
13	Студенттердің білімін уақтылы бағалау мақсатында: оқу журналдарының жүргізілуін, журналдағы белгілердің жинақталуын, студенттердің курстық және бітіру біліктілік жұмыстарын орындау процесін бақылау.	қыркүйек-қазан	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алу, талдау, оқу пәнін меңгеру деңгейі, алған құзыреттілік деңгейі, қажет болған жағдайда түзету әрекеттері	Бөлім басшылары Кураторлар
14	Оқу жылының I және II семестрінің соңында емтихан, бақылау, жиынтық ведомостарға сәйкес журналда және сынақ кітапшаларында	қыркүйек	Оқу үдерісі кестесінің сақталуын және оқу жоспарының орындалуын бақылау	Бөлім басшылары Кураторлар

	қойылған белгілерді тексеру			
15	Студенттерді сессияға жіберуді рәсімдеу	желтоқсан мамыр	Студенттерді сессияға жіберу, академиялық демалыс беру туралы мәселелерді шешу.	Бөлім басшылары Оқу бөлімінің хатшылары
16	Студенттердің сессияны тапсыруын бақылау	сессия кезеңінде	Өткізілген емтихан нәтижелерінің мониторингі	Бөлім басшылары ЦӘК жетекшілері
17	Емтихан және жиынтық ведомостардың ресімделуін және уақтылы тапсырылуын бақылау.	қаңтар маусым	Бөлімшенің есептік-есептік құжаттамасының уақтылы жасалуын бақылау (ай сайынғы, семестрлік, жылдық).	Бөлім басшылары Оқу бөлімі
18	Мемлекеттік білім беру стандарттары бойынша бөлімнің жұмысын талдау	жылына 2 рет	Оқу бөлімінің басшысына қажетті ақпаратты - мемлекеттік білім беру стандарттары бойынша жұмыс нәтижелерін уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету	Бөлім басшылары ЦӘК жетекшілері
19	Медицина колледжінің түлектері - студенттерінің «Бос орындар жәрмеңкесіне» қатысуы. Түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі іс-шаралар	мамыр маусым	Жұмысқа орналасу нұсқаларын қарастыру мүмкіндігі. Бос жұмыс орындарын анықтау бойынша облыстың бал ұйымдарымен байланыс	Бөлім басшылары ЦӘК жетекшілері Кураторлар
20	Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығымен жұмыс-нұсқаулықтарды зерттеу: 1) түлектердің кәсіби даярлығынан өту жөніндегі	II жартыжылдық	Ұлттық тәуелсіз емтихан орталығы талаптарының өз уақытында орындалуы	Зав. отделениями Кураторы

	басшылық-білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалау қағидаларымен танысу (ҚР ДСМ 11.12.2020 ж.№ҚР ДСМ – 249/2020 бұйрығы) 2) өзін-өзі бағалауға өтінім беру бойынша 3) проктологқа дайындық			
21	Түлектерді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге даярлау-медициналық білім беру бағдарламалары бойынша олардың кәсіби даярлығы	мамыр маусым	Консультациялар өткізу кестесінің сақталуын бақылау	Бөлім басшылары Директордың ӨЖЖ орынбасары Оқытушылар
22	Қорытынды педагогикалық кеңеске материал дайындау	мамыр маусым	Педагогикалық кеңестерде, әкімшілік кеңестерде қарауға материалды дайындау. Білім беру қызметі нәтижелерінің мониторингі	Бөлім басшылары Оқу бөлімі Оқытушылар
23	Бухгалтериямен және кураторлармен шарттық міндеттемелердің орындалуын бірлесіп бақылау	жыл бойы	Есеп бөлімімен дайындалған «сальдо» мониторингі	Бас есепші Бөлім меңгерушілері Кураторлар
24	Стипендиялық комиссия құрамын қалыптастыру. Бухгалтериямен және кураторлармен жергілікті – бюджеттік негізде студенттердің жекелеген санаттарына стипендия тағайындау және төлеу тәртібі туралы нұсқаулықтың орындалуын бірлесіп бақылау	жыл бойы	Стипендиялық комиссия отырысының кестесіне сәйкес стипендиялық ведомостарды дайындау	Стипендия комиссиясының құрамы

Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

Мақсаты: білім беру процесі мен әлеуметтік әріптестікті интеграциялау арқылы түлектердің еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету бойынша жағдайлар жасау.

Тапсырмалар:

- колледждің оқу-өндірістік жұмысын ұйымдастыруды, сүйемелдеуді және өткізуді жетілдіру; мамандарды сапалы даярлау;
- колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша әлеуметтік әріптестік шеңберінде жұмысты жалғастыру;
- колледждің білім беру ортасы жағдайында кадрлармен қамтамасыз етуге және педагог кадрларды дамытуға ықпал ету;

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылына арналған өндірістік оқыту жөніндегі жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	2024-2025 оқу жылына арналған колледж қызметінің негізгі бағыттарын бекіту бойынша жұмыс жоспары	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
2	Әлеуметтік әріптестермен шарттар жасасу. БҚ және ӨҚ өту базаларын бекіту	қыркүйек	БҚ және ӨҚ өткізуге арналған шарттар. БҚ және ӨҚ практикалық базаларын бекіту	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
3	БҚ және КҚ өту кестесін жасау және бекіту	қыркүйек	БҚ және КҚ кестесі	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
4	БҚ және ӨҚ жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту	қыркүйек	РУПы ПО, ПП	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
5	Дуальды оқытуды ұйымдастыру	оқу жылы ішінде	Дуальды оқыту шарттары	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары

6	МЖМБС талаптарына сәйкес оқу кабинеттерін қажетті жабдықтармен материалдық – техникалық жарақтандыруды жақсарту бойынша жұмысты ұйымдастыру. Өтінімдерді қалыптастыру практикалық сабақтарды материалдық-техникалық қамтамасыз ету	қыркүйек	Өтінім	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
7	Жаңадан қабылданған педагогтердің оқу практикасы бойынша сабақтарға қатысу	қазан-наурыз	Сабаққа қатысқан талдаулар	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
8	2024 жылғы түлектердің жұмысқа орналасу мониторингі. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша көмек көрсету.	қыркүйек	Жұмыспен қамту туралы есеп түлектер	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
9	Колледждің табысты түлектерімен кездесулер ұйымдастыру (мамандықтар бойынша)	оқу жылы ішінде	2025 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
10	БҚ және ӨҚ ұйымдастыру және өткізу бойынша емдеу мекемелерінің тәлімгерлерімен нұсқаулық-әдістемелік кеңестер. БҚ және ӨҚ ұйымдастыру және өткізу бойынша оқу топтарымен Нұсқаулық жиналыстар.	оқу үдерісі бойынша	Хаттамалар	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
11	ҚМ өндірістік оқыту басшыларына әдістемелік	оқу жылы	Бойынша өту сапасын арттыру	Директордың оқу өндірістік

	және консультациялық көмек көрсету	ішінде		жұмыс жөніндегі орынбасары
12	Директорлар орынбасарлары секциясының жұмысына қатысу облыс колледждерінің оқу-өндірістік жұмысы.	оқу жылы ішінде	Жұмыс тәжірибесімен алмасу	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
13	Оқу практикасын, БҚ және ӨҚ өткізуді бақылауды ұйымдастыру	оқу жылы ішінде	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
14	БҚ және ӨҚ қорытындылары бойынша өндірістік оқыту журналдарының, есепті құжаттамалардың жүргізілуін бақылау	оқу жылы ішінде	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
15	Оқу жоспарлары мен практикалық оқыту бағдарламаларының орындалуын бақылау.	оқу жылы ішінде	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
16	Оқу-практикалық базаларда студенттердің ТБ ережелерін орындауын, колледждің оқу кабинеттері мен зертханаларында еңбекті қорғау және ТБ бойынша нұсқаулық журналдарын уақтылы және дұрыс толтыруын бақылау.	қыркүйек	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
17	Кейіннен олардың қорытындыларын талдай отырып, білім, білік тілімдерін жүргізу арқылы студенттерді практикалық даярлау сапасын бақылау.	оқу жылы ішінде	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары

18	Өндірістік оқыту қорытындылары бойынша студенттерді аттестаттаудан өткізуді бақылау.	оқу жылы ішінде	Талдамалық анықтама	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары
19	Педагогикалық кеңестер, жиынтық есептер мен анықтамалар үшін колледждің оқу-өндірістік қызметі мәселелері бойынша материалдар дайындау.	қыркүйек	Анықтамалар, есептер, оқу-әдістемелік материалдар	Директордың оқу өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары

КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Колледжішілік бақылау мақсаттары:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру процесінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

Міндеттері

- колледждің оқу-тәрбие процесінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- колледждің педагог қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖМБС, ЕББ талаптарының орындалуын тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау
- оқу-тәрбие жұмысының мазмұны, нысандары мен әдістері;
- білім алушылардың білімді игеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

Колледжішілік бақылау нысанда жүзеге асырылуы мүмкін:

жоспарлы тексерулер-бекітілген жоспар-кестеге сәйкес, сол кезеңділікті қамтамасыз етеді және тексерулерді ұйымдастыруда ұтымсыз қайталануды болдырмайды және оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі;

жедел тексерулер – білім алушылар мен олардың ата-аналарының, ұйымдарының өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру және білім беру процесіне қатысушылар

арасындағы қарым-қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында;

мониторинг-білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру процесін ұйымдастыру және нәтижелері бойынша ақпаратты жинау, жүйелі оқыту, өңдеу және талдау;

әкімшілік жұмыс – студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқудың табыстылығын тексеру мақсатында колледж директоры жүргізеді

Бақылауды қорытындылау үшін мынадай формалар пайдаланылады:

- педагогикалық кеңестің отырысы;
- әкімшілік кеңес (директор, директордың орынбасары жанынан);
- әдістемелік кеңестің отырысы;
- колледж бұйрығы;
- аналитикалық анықтама;
- ақпараттық анықтама (қызметтік жазба).

Бақылау түрлері:

- ТБ - тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)
- ФБ-фронтальды бақылау (жан-жақты зерттеу)
- ЖК - жеке бақылау (тақырыптық және фронтальды бақылау кезінде орын алады) кәсіби сараптамаға бағытталған
 - педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің құзыреттілігі, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалау

КІБ бағыттары	Бақылауға қойылатын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Жауапты	Аяқталу нысаны
<i>қыркүйек</i>							
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру шарттарын бақылау	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық шарттарын МЖМБС талаптарына сәйкестігін бағалау	Инфрақұрылымды, білім алушылар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуді регламенттейтін құжаттарды талдау және бағалау	Колледжді жаңа оқу жылына тексеру	Колледж кабинеттерін, үй-жайларын тексеру, құжаттаманы зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары	Ақпараттық анықтама, директор жанындағы кеңеске қарау
	Оқу процесінің кестесін және жұмыс оқу жоспарын (РУП) талдау	Оқу процесінің кестесі мен РУПл ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігі	Оқу процесінің кестесі мен РУПл	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Директордың ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес
	Сабақ кестесін құру	СанПиН және РУПл талаптарына сәйкестікті белгілеу	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Сабақ кестесін талдау	диспетчер	Әкімшілік кеңестегі ақпарат

	Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау Оқытушылардың жүктемесін талдау	Тарификация	Тақырыптық	Тарификацияны талдау	Директордың ОІЖ орынбасары	Әкімшілік кеңестегі ақпарат
МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	ОТУ жоспарлау: пәндер бойынша ОТУ, КТЖ әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, КТЖ, сабақ жоспарларын жасау сапасын анықтау	КТЖ, оқу бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	КТЖ, оқу бағдарламаларын тексеру	Әдіскер ЦӘК жетекшілері	Ақпараттық анықтама директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Педагог кадрлар жұмысын бақылау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру. Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Аттестаттаудан өту үшін педагогтердің тізімдерін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын ала	Педагогтармен әңгімелесу	Әдіскер ЦӘК жетекшілері	Біліктілікті арттыру жоспары. Педагогтерді аттестаттау жоспары
	Колледж қызметкерлерінің, білім алушылар	НОБД мәліметтерінің	Бұйрықтар, студенттердің жеке істері	Бақылау	НОБД үшін жеке істердегі	Директордың ОІЖ	Ақпараттық анықтама. Директор

ОТУ ұйымдастыру шарттарын бақылау	контингентінің қозғалысын есепке алу бойынша оқу бөлімінің жұмысы	толтырылуын тексеру			бұйрықтарды, қажетті құжаттарды тексеру	орынбасары	жанындағы кеңесте қарау
	Медициналық тексеру	Оқытушыларды жұмысқа жіберуді талдау	Оқытушылардың медициналық кітаптары	Шолу	Медициналық кітапшаларды тексеру	Медициналық кабинеттің дәрігері	Ақпараттық анықтама Әкімшілік кеңесте қарау
қазан							
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	Жалпы білім беретін пәндер педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, сабақ жоспарлары, ЖОЖ (РУП)	Фронтальды	Құжаттама зерттеу	Бөлім меңгерушілері	Аналитикалық анықтама директордың ОЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Студенттердің жеке істерін ресімдеудің дұрыстығы	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Жеке ісқағаздарын тексеру	Оқу бөлімінің хатшысы	Ақпараттық анықтама Әкімшілік кеңесте қарау

		мен сапасын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру					
Тәрбие процесін бақылау	Колледж жағдайында 1 курс білім алушыларының әлеуметтік-педагогикалық бейімделу ерекшеліктері	Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік-педагогикалық бейімделуін талдау	Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік-педагогикалық бейімделуін талдау	Фронтальды	Кураторлардың жұмыс жоспарын зерделеу, оқу сабақтарына қатысу	Директордың ТІЖ орынбасары Педагог-психолог	Аналитикалық анықтама. Педагогикалық кеңесте қарау
ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Нормативтік – құқықтық, оқу құжаттамаларын, жергілікті актілерді ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау	Нормативтік-құқықтық, оқу құжаттамасын ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуын талдау	Колледждің әдістемелік қызметінің жұмыс жоспары. ЦӘК жұмыс жоспарлары Кабинеттердің, зертханалардың жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Әдістемелік кабинеттің, ЦӘК, кабинеттер мен зертханалардың жұмыс жоспарларын зерделеу	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Аналитикалық анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
қараша							

Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	Оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру №1 ЦӘК Оқу сабақтарын өткізу сапасының мониторингі.	Анализ работы преподавателей	Оқытушылар	Жеке	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттамааны талдау	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді уақтылы әзірлеуді бақылау. Оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің сапа деңгейін бағалау	МЖМБС оқу жоспарының пәндері бойынша ОӘК	Тақырыптық	ОӘК мазмұнын талдау	Әдіскер	Аналитикалық анықтама әдістемелік кеңесте қарау
Педагог кадрлардың жұмысын бақылау	Сабақты жоспарлау сапасы	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын жасау	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын жасау сапасын бағалау	Тақырыптық	Сабақ жоспарларының болуы мен	Әдіскер	Ақпараттық анықтама

		сапасын бағалау			мазмұнын талдау		
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	№2,3 ЦӘК педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары ЖОЖ (РУП)	Фронтальды	Құжаттама ны зерттеу	Бөлім басшылары	Аналитикалық анықтама директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
желтоқсан							
Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	№4 ЦӘК оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру. Оқу сабақтарын өткізу сапасының мониторингі.	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Жеке	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттама ны талдау	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
ОТУ ұйымдастыру	Кітапхана жұмысы	Кітапхана қорын талдау және бағалау,	Кітапхана құжаттамалары	Жеке	Меңгерушімен әңгімелесу. Кітапхана,	Директордың ТІЖ	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарау

шарттарын бақылау		баспа және электрондық басылымдармен жинақтау			құжаттарды зерттеу	орынбасары	
Оқу-әдістемелік жұмысты бақылау	№5 ЦӘК пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы	Пәндерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің жай-күйі мен сапа деңгейін бағалау	Оқу-әдістемелік құжаттама	Тақырыптық	ОӘБ-нің болуы мен мазмұнын талдау	Әдіскер	Аналитикалық анықтама әдістемелік кеңесте қарау
Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	Оқу және клиникалық практиканы өткізуді бақылау мамандығы "Стоматология"	Практикалық оқытуды ұйымдастырудың сапасын тексеру	Оқу, клиникалық практика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Директордың ӨПЖ орынбасары	Анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
қаңтар							
Білім алушылардың оқу жетістіктерінің	Студенттерді аралық аттестаттау (бірінші жартыжылдық)	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейі мен білім	Бірінші жартыжылдық ағы аралық үлгерімді талдау	Бақылау-бағалау	Емтихандар Зачеттар	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама педагогикалық кеңесте қарау

мониторингі		сапасын бағалау					
Практикалық оқытуды ұйымдастыру шарттарын бақылау	Оқу практикаларын, КП, КК өткізуді бақылау. Практикалық сабақтарды өткізу сапасының мониторингі	Оқу практикасын ұйымдастыру сапасын тексеру және БҚ	Оқу және өндірістік практика бойынша сабақтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Директордың ӨПЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңесте қарау
Тәрбие процесін бақылау	1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім алушылардың сабаққа рұқсаттамаларын талдау	Өткізу құрамын талдау	Кураторлар есебі	Тақырыптық	Кураторлардың есептерін, әкімшілік бақылауды тексеру	Директордың ТЖЖ орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарау
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	Білім алушылар бойынша бұйрықтардың, алфавиттік кітаптардың, жеке карточкалардың ресімделуін бақылау	Ресімдеудің дұрыстығы мен уақытылы ресімдеуделуі	Білім алушылар бойынша бұйрықтар, аттас кітап білім алушылар, жеке карточкалар	Фронтальды	Бұйрықтарды, аттас кітапты, жеке карточкаларды тексеру	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама директор жанындағы кеңесте қарау
ақпан							

ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Білім беру процесіне №1,2 ЦӘК ақпараттық технологияларды енгізудің өнімділігі Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін жағдайларды қамтамасыз етуді талдау және бағалау	Ақпараттық технология, қашықтықтан оқытуды енгізу өнімділігін талдау	Қашықтықтан оқыту мен ақпараттық технологияларды енгізу бойынша жұмыс.	Тақырыптық	Электрондық тасымалдағыштарда, ақпараттық платформаларда оқу-әдістемелік құжаттаманы зерделеу	Электрондық тасымалдағыштарда, ақпараттық платформаларда оқу-әдістемелік құжаттаманы зерделеу	Ақпараттық анықтама әдістемелік кеңесте қарау
Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау	№1 ЦӘК педагогтарының қызметін тексеру	Оқу жоспарына және МЖМБС талаптарына сәйкес бағдарламалық материалдың өтуін қамтамасыз ету	Оқу журналдары, РУП, сабақ жоспарлары	Фронтальды	Құжаттаманы зерттеу	Бөлім басшылары	Анықтама директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау

Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін және талаптардың орындалуын бақылау	№ 2 ЦӘК оқытушыларының жұмысын ұйымдастыру. Оқу сабақтарын өткізу сапасының мониторингі	Оқытушылардың жұмысын талдау	Оқытушылар	Тақырыптық	Оқу сабақтарына қатысу, Құжаттамамы талдау, әңгімелесу	Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары Әдіскер	Анықтама. Директор жанындағы кеңесте қарау
наурыз							
ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	№3,4,5 ЦӘК білім беру мақсатында АКТ пайдалану Кәсіби Іт-педагогтардың құзыреттілігі.	ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытушылардың АКТ қолдану	Тақырыптық	Сабаққа қатысу электрондық тасымалдағыштарда, ақпараттық платформаларда оқу-әдістемелік құжаттаманы зерделеу	Әдіскер Директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары	Ақпараттық анықтама Әдістемелік кеңесте қарау
ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Аралық бақылаудың, аралық аттестаттаудың бақылау-бағалау құралдарын сараптау	Бақылау-өлшеу материалдарын бағалау	Бақылау-өлшеу аралық бақылау, аралық аттестаттау материалдары	Фронтальды	КИМ зерделеу	Бөлімше меңгерушілері	Ақпараттық анықтама Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау

Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	"Емдеу ісі" мамандығының оқу журналдарының жай-күйі	Журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау	Оқу сабақтарының журналдары	Фронтальды	Журналдарды толтыру сапасын тексеру	Бөлім басшылары	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Тәрбие процесін бақылау	Жаңа жиын топтары кураторларының қызметін тексеру	Жұмыс жүйесін зерттеу	Кураторлар	Жеке	Құжаттамадан тексеру, әңгімелесу	Директордың ТЖЖ орынбасары	Анықтама педагогикалық кеңесте қарау
ОТҮ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жөніндегі жұмыс жүйесі	Оқытушылардың біліктілігін арттыру және аттестаттау жөніндегі жұмыс жүйесін талдау	Оқытушылар	Жеке	Біліктілікті арттыру жоспарларын, сараптамалық топтардың жұмысын тексеру	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Ақпараттық анықтама Әдістемелік кеңесте қарау
<i>сәуір</i>							
Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін	Оқу және клиникалық практиканы өткізуді бақылау	Практикалық оқытуды ұйымдастыру	Оқу, клиникалық практика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Директордың ӨПЖ орынбасары	Анықтама директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары

және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	мамандығы "Мейірбике дело"	дың сапасын тексеру					жанындағы кеңесте қарау
Тәрбие процесін бақылау	Оқу сабақтарына қатысу мониторингі	Жүйелі түрде өткізбейтін оқушыларды анықтау мақсатында топтарға қатысуды талдау	Күнделікті бақылау. Кураторлардың есептері	Тақырыптық	Кураторлардың есептерін, әкімшілік бақылауды тексеру	Директордың ТЖЖ орынбасары	Аналитикалық анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау
	Кураторлардың жұмыс жоспарларының орындалуын, өткізілетін іс-шаралардың сапасын бақылау	Кураторлардың жұмыс жоспарларының орындалуын талдау, тәрбие іс-шараларының сапасы	Кураторлардың жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Кураторлардың жұмыс жоспарларын, ТЖЖ әдістемелік құжаттамасын тексеру	Директордың ТЖЖ орынбасары	Анықтама педагогикалық кеңесте қарау
Әдістемелік жұмысты бақылау	ЦӘК апталарын және білім алушылардың жобалық	ЦӘК апталарының кафедра күндерінің білім	ЦӘК-нің апта өткізу және білім алушылардың жобалау-	Тақырыптық	ЦӘК-нің апта өткізу және білім алушылардың жобалау-	Директордың ӨПЖ орынбасары Әдіскер	Ақпараттық анықтама Әдістемелік кеңесте қарау

	қызметін ұйымдастыру	алушылардың оқитын пәндерге қызығушылығын дамытуға, білім деңгейін арттыруға, білім алушылардың дербестігін оқытуға және шығармашылығын дамытуға әсері	зерттеу қызметін ұйымдастыру жөніндегі жұмысы		зерттеу қызметін ұйымдастыру жөніндегі жұмысы		
мамыр							
Педагог кадрлардың жұмысын бақылау	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Келесі оқу жылында аттестатталатын педагогтердің тізімін нақтылау және түзету	Педагогтердің біліктілік деңгейі	Алдын ала	Әңгімелесу	Әдіскер	Өтініш

Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	"Стоматология" мамандығының оқу журналдарының жағдайы	Журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай талаптарды сақтау. Журналдарды толтыру сапасын талдау	Оқу сабақтарының журналдары	Фронтальды	Журналдарды толтыру сапасын тексеру	Бөлім басшылары	Анықтама. Директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Оқу пәндерін оқытудың жай-күйін және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау	Оқу және өндірістік практикалардың өткізілуін бақылау	Практикалық оқытуды ұйымдастырудың сапасын тексеру	Оқу, клиникалық практика	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Директордың ӨПЖ орынбасары	Анықтама директордың ОІЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңесте қарау
Контроль условий организации и УВП	Аудит выполнения планов работы структурных подразделений и служб колледжа	Колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмыс жоспарларының	Колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмыс жоспарларының	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Ақпараттық анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау

		орындалуын талдау			орындалуын тексеру		
маусым							
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	Түлектер дипломдарының ресімделуін бақылау	Дипломдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығы, бұйрықтарды ресімдеудің уақтылығы	Дипломы, приказы по обучающимся	Фронтальды	Дипломдар беру кітабы, шығару бойынша бұйрықтар	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама Әкімшілік кеңесте қарау
Білім алушылардың оқу жетістіктерінің мониторингі	Студенттерді аралық аттестаттау (екінші жартыжылдық). Түлектерді қорытынды аттестаттау	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейі мен білім сапасын бағалау	Анализ промежуточно й успеваемости за второе полугодие, ИА	Бақылау-бағалау	Емтихандар, дифзачет, ИА	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама Педагогикалық кеңесте қарау
Оқу құжаттама сының жүргізілуін бақылау	Білім алушылар бойынша бұйрықтардың, сынақ кітапшаларының, жеке карточкалардың ресімделуін бақылау	Ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығы ресімдеудің уақтылығы	Білім алушылар бойынша бұйрықтар, сынақ кітапшалары, жеке карточкалар	Фронтальды	Бұйрықтарды, жеке карточкаларды, сынақ кітапшаларын тексеру	Директордың ОІЖ орынбасары	Анықтама Директор жанындағы кеңесте қарау

ҚОСЫМША

**КОЛЛЕДЖІШЛІК БАҚЫЛАУ БОЙЫНША
САРАПТАМАЛЫҚ АНЫҚТАМА**

Бақылау мақсаты _____

Бақылау өткізу мерзімі _____

Сараптамалық комиссия құрамы _____

Бақылау процесінде жүргізілген жұмыс: (оқу сабақтарына қатысу,
оқу-әдістемелік құжаттама, әңгімелесу және т. б. зерделенді)

Фактілерді анықтау (не анықталды) _____

Қорытындылар, ұсыныстар, ұсыныстар _____

Тексеру қорытындысы (педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің
отырысында) қаралды,
директор, директордың орынбасары жанындағы әкімшілік кеңес)

«Максат» Орал жоғары медициналық колледжі

Бекітемін:
Колледж директоры:
_____ Трушкова М.И.
« ___ » _____ 2024 жыл

**2024-2025 оқу жылына арналған
тәрбие жұмысының жоспары**

2024 ж.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған кешенді жоспары

Негіздеме:

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығы
- ❖ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта техникалық кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 -2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
- ❖ «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

Мақсаты:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;

адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту; табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;

элеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.

Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:

басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;

өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;

еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;

біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.

Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:

әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;

білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;
ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығы
- ❖ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы
- ❖ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы
- ❖ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы
- ❖ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы № 518-IV Кодексі
- ❖ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы
- ❖ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы
- ❖ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы
- ❖ «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
1	Білім беру ұйымының кешенді жоспарын дайындау, бекіту	Жоспар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тамыз

			Кураторлар	
3	Мүдделі органдармен бірлескен жұмыс жоспарын жасақтау, бекіту	Бірлескен жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тамыз
4	Білім беру ұйымының сайттарында, әлеуметтік желі парақшаларына «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруға арналған кешенді жоспарды жариялау	Әлеуметтік желідегі жарияланым	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
5	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша үздік жобаларды анықтау, тарату	Іс-тәжірибе тарату	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
6	Топ сағаттарының сабақ кестесіне қойылуы мен жүйелі өткізілуін жүзеге асыру	Топ сағаттары	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
7	Апта сайынғы әр топ сағатының басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарын өткізу	Қауіпсіздік сабақтары	Топ кураторлары	Жыл бойы
8	Атаулы күндерге арналған шараларды жоспарлау, өткізу	Шаралар жоспары	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Жыл бойы
9	«Komek Stop Bullying» жобасын жүзеге асыру жұмыстары	Анықтама	Топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Тоқсан сайын
10	Білім алушылардың бос уақыттарын тиімді ұйымдастыруда үйірмелер мен секцияларға тарту	Ақпарат	Топ кураторы, ЖІЖК жетекші	Жыл бойы
11	Ішкі істер бөлімінде, мектепшілік есепке алынған білім алушылармен жеке жұмыстарды ұйымдастыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы	Жыл бойы
12	Әлеуметтік осал топтағы отбасы балаларымен жұмысты жүзеге	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Жыл бойы

	асыру (қамқорлықтағы, патранатты отбасы, т.б.)		орынбасары, педагог-психолог	
13	Қолайсыз отбасы балаларымен жүйелі жұмыстар ұйымдастыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторы	Жыл бойы
14	ҚР Оқу-ағарту министрінің «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық жұмыс істеу қағидалары» 25.08.2022ж. №377 бұйрығы негізінде психологиялық қызметті жүзеге асыру	Жоспар	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Жыл бойы
15	ҮЕҰ-мен жұмыстар ұйымдастыру	Анықтама	Білім бөлімдері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
Техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдарына арналған тәрбие жұмысының жоспары				
Қыркүйек				
Еңбекқорлық пен кәсібилік				
Апта дәйексөзі: «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев).				
1	1. 1 қыркүйек – Білім күніне орай барлық курс білім алушыларына «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!» кураторлық сағаты. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» I курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат. Білім күніне арналған салтанатты жиын.	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, хаттамалар.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта

	2. «Бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас» психологиялық тренинг			
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. «Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай) Адалдық сағаты. Жалпыколледждік іс-шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, тіл пәндері оқытушылары	1-апта
3	1-курс білім алушыларының оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасын жүргізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Психолог	1-апта
Апта дәйексөзі: «Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!»				
4	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	2-апта
5	2. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары». Педагогтерге арналған әдістемелік сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-психолог, кітапханашы	2-апта
6	1. «Қыз бала – отбасының шырайы». Қыздар кеңесі.	Әлеуметтік желілерде жариялау, хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, инспектор, ЖІЖК жетекші	2-апта

	2. «Ұл бала – ұрпақ жалғасы» кәмелетке толмағандар инспекторымен кездесу			
7	«Отбасым – менің мерейім». Ұлттық құндылықтар студенттер көзімен. Психологиялық тренинг	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Педагог-психолог, топ кураторлары	2-апта
8	«Кел, танысайық!». 1 курс. «Таланттарды іздейміз» танысу кеші	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекшісі, кураторлар, студенттік парламент	2 апта
9	Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың «Әділетті Қазақстан: заң мен тәртіп, экономикалық өсім, қоғамдық оптимизм» атты Қазақстан халқына Жолдауын талқылау. 6 қазанда өтетін референдум туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Мектеп әкімшілігі, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» (Абай)				
10	Спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	3-апта
11	«Достық заңынан асқан заң жоқ!». «Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ЖІЖК жетекші, «Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім»	3-апта

			мемлекеттік қызметкерлері	мекемесінің	
12	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Директордың жұмысы орынбасары, ЖІЖК жетекші, құқық қорғау органының қызметкерлері	оқу-тәрбие жөніндегі	3-апта
Апта дәйексөзі: «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы» (Абай).					
13	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар 3. «Бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас» психологиялық тренинг	Хаттама, жұмыс материалдары	Колледж әкімшілігі, топ кураторлары, педагог-психолог		4-апта
14	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі». Студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың жұмысы орынбасары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	оқу-тәрбие жөніндегі кураторлар,	4-апта
15	«Ойынға салауатты көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, педагог-психолог		4-апта

	дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)			
Қазан Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: «Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»				
16	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы («Қамқор» жобасы) 3. «Мұсылманшылықтың тұтқасы» дін өкілдерімен кездесу	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	1-апта
17	«Ұстазынды атаңнан да әзіз тұт!». Мұғалімдер күні қарсаңында топ жетекшісіне / сүйікті ұстазына арналған бейне хабарлама түсіру челленджі («Шабьт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Кураторлар, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас».				
18	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта

19	«Ұлылар ізімен». Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
20	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау, («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Кураторлар, ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Отанды сүю – отбасынан басталады».				
21	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі. Мақсаты: салауатты өмір салтын насихаттау, өмірге деген тұрақты оң ұстанымды қалыптастыру.	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
22	«Медиақауіпсіздік әлемінде». Құқықтық сағат. 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, құқықтану пәнінің оқытушысы	3-апта
23	«Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
24	«Тәртіпке бағынған құл болмайды». Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: Отаным – алтын бесігім!				

25	«Менің елім – Қазақстаным!». Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
26	«Мамандығымның сырлары». Өндірістік саяхаттар. («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, арнайы пән оқытушылары	4-апта
27	«Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері». Тренинг («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, педагог-психолог	4-апта
28	1-курс студенттеріне бейімделу бойынша сауалнама қорытындысымен жұмыстану	Жұмыс материалдары	Психолог	4-апта
Қараша Әділдік және жауапкершілік				
Апта дәйексөзі: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым».				
29	«Әңгіменің хас шебері». Бейімбет Майлин – 130 жыл. Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	1-апта
30	«Кітап – сарқылмас рухани қазына». Әдеби кейс («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары, кітапханашы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Тура биде туған жоқ».				
31	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	2-апта

32	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол». («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	ЖІЖК жетекші, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2-апта
Апта дәйексөзі: «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі».				
33	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы». Сахналастырылған қойылымдар конкурсы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, студенттік парламент	3-апта
34	«Интернеттегі және әлеуметтік желілердегі жеке шекараларды қорғау». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
Апта дәйексөзі: «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»				
35	TEDx форматындағы «Startup» байқауы: Инновациялық идеялардың презентациясы («SMART BALA» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
36	«Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
37	«СПИД – қасірет қақпаны». Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	4-апта

	(«алдын алу шаралары»)		колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	
Желтоқсан Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: «Бірлігі күшті ел озады».				
38	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін». Библио-жарыс. («Оқуға құштар колледж»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
39	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен». Кураторлық сағат («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді».				
40	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай «Адалдық – адамгершілік белгісі». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
41	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: 1. «Мен өз елімді мақтан тұтамын». Кураторлық сағат. 2. «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» өлең оқу челленджі. 3. «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	2-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік болмай тірлік болмас».				

42	«Бірлігі жоқ ел тозады». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
43	«Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі». Эссе жарысы	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндер мұғалімдері	3-апта
Апта дәйексөзі: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған».				
44	«Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг». Ата-ана сағаты («алдын алу шаралары»)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
45	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
Қаңтар Заң және тәртіп				
Апта дәйексөзі: «Талап бар жерде тәртіп бар».				
46	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу. 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, ЖІЖК жетекші, педагог-психолог	1-апта

Апта дәйексөзі: «Тәртіп – тәрбие бастауы».				
47	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
48	«Өз құқығыңды білесің бе?». Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	2-апта
Апта дәйексөздері: «Әділ заң – аспан тірегі».				
49	«Қауіпсіз интернет». Тақырыптық сағат («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	3-апта
50	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт». Суреттерден жасалған коллаж конкурсы .	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар	3-апта
Апта дәйексөзі: «Тәртіпсіз ел болмайды».				
51	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы». Кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары	4-апта
52	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі». Әкелерге арналған шеберлік сабағы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары	4-апта
Ақпан Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: «Жасампаздық – бәрімізге өнеге».				

53	«Қоғамдық мүлікті қорға». Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар	1-апта
54	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Шығармашыл бала – ойлы бала».				
55	«Сен және Заң». Дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
56	«Досыңа кітап сыйла». Челлендж. («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Өнерлі бала өрге жүзер».				
57	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, арнайы пән оқытушылары	3-апта
58	«Өмірге салауатты қадам». Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет- ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс- шаралары. Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу. («алдын алу шаралары»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, құқық қорғау органы қызметкерлері	3-апта
Апта дәйексөзі: «Жаңашылдық – заман талабы».				

59	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...». Кураторлық сағат 2. «Туған жерім – жүрегімде!». Білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, студенттік парламент	4-апта
Наурыз Тәуелсіздік және отаншылдық				
Апта дәйексөзі: «Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...» (Б.Момышұлы)				
60	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, студенттік парламент	1-апта
61	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік».				
62	«Жер сағаты». Экологиялық акция («Қамқор» жобасы) «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы. Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	2-апта
63	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер». Отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік видеоматериал, желілерде жариялау	Топ кураторлары, кітапханашы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады».				
64	«Ұлттық сезім». Ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта

65	«Өнерлі өрге жүзер». Оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта
66	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК жетекші, студенттік парламент	3-апта
Апта дәйексөзі: «Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең».				
67	«Берік достық бұзылмайды». Сахналастырылған қойылымдар байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, студенттік парламент, кураторлар	4-апта
68	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет». Ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
Сәуір Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік				
Апта дәйексөзі: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» (Абай).				
69	«Жастық шақтың жарқын бейнелері». Жайдарман байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
70	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
Апта дәйексөзі: «Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді» (Леонардо да Винчи).				

71	«Денсаулық фестивалі». 7 сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	ЖІЖК жетекші, студенттік парламент, кураторлар, дене шынықтыру пәні оқытушылары	2-апта
72	«Білім – ең мықты қару». Дебат. («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
73	«Экостильдегі өмір». Экологиялық сағат («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
Апта дәйексөзі: «Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар».				
74	«Мамандықтар әлемі». Бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
75	«Сапта жүру және ән айту» байқауы («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы, АӘД пәні оқытушысы	3-апта
76	«Өмір, мен сені сүйемін!» плакаттар, суреттер конкурсы («алдын алу шаралары»)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
Апта дәйексөзі: «Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер».				
77	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Жалпы ата-аналар жиналысы	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

78	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!» кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	4-апта
79	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта
Мамыр Бірлік және ынтымақ				
Апта дәйексөзі: «Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ».				
80	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмірсүреді». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
81	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі» (әскери патриоттық іс-шара) («Шабыт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы, АӘД пәні оқытушысы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ».				
82	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы». Ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, психолог	2-апта
83	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, өзін-өзі басқару ұйымы, кураторлар	2-апта
Апта дәйексөзі: «Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек» (Төле би).				
84	«Жаман әдет жастарға жат». Суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта

85	«Туған жердің тұлғалары». Жергілікті ақындармен кездесу кеші.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	3-апта
Апта дәйексөзі: «Тату елге тыныштық пен тоқшылық» (Күлтегін).				
86	«Тәртіп – тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
87	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қвилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	4-апта
Маусым Жасампаздық және жаңашылдық				
Апта дәйексөзі: «Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік».				
88	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары	1-апта
89	«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі». Салтанатты шара	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	ЖІЖК жетекші, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
Апта дәйексөзі: «Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары»				
90	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ». Құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу.	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері,	2-апта

	2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз». Кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» Студенттерден сауалнама алу («Саналы ұрпақ» жобасы)		ЖІЖК жетекші, педагог-психолог	
Апта дәйексөзі: «Жасампаз халық болуымыз қажет» (Қ.К.Тоқаев).				
91	«Нашақорлық маған жат!». Құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу (алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	3-апта
92	Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау. Диплом табыстау.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

2024 – 2025 оқу жылындағы психологиялық қызмет бойынша педагог–психологтің перспективалық жұмыс жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты – студенттердің психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- студенттердің тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету
- психологиялық диагностиканы жүргізу;
- студенттердің психологиялық қиыншылықтары мен проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

- студенттердің психологиялық денсаулығын сақтау
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтарға кеңес беру, көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. Психологиялық профилактика.

Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.

2. Психологиялық диагностика.

Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.

3. Психологиялық түзету және дамыту.

Мақсаты: студенттің психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.

4. Психологиялық кеңес беру.

Мақсаты: педагогикалық процестің субъектілеріне кеңес беру.

5. Психологиялық білімді көтеру.

Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

Қыркүйек

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Дайындық кезең					
Ұйымдастыру жұмысы	Жаңадан қабылданған I курс студенттерімен танысу. А)тәрбиесі қиындық келтіретін студенттерді анықтау Б)жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған студенттерді анықтау	Бейімделу кезіндегі психологиялық қолдауды ұйымдастыру, бақылау, әңгімелесу	I курс студенттері	ДТДЖО Топ жетекшілері Психолог	Кеңес журналы

	В) ерекше білім беруді қажет ететін студенттерді анықтау Г) дін жолын ұстанған студенттерді анықтау				
	Колледж ұжымына жаңадан келген педагогтармен жұмыс	Маманның жаңа ортаға бейімделуі кезінде қажет жағдайда психологиялық көмек беру (сұраныс бойынша)	Жаңадан келген педагогтар	Психолог	Кеңес журналы
Диагностикалық жұмыс	I курс студенттерінің оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасы	Студенттердің жаңа оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау	1-курс студенттері	Психолог	Анықтама
Түзету – дамыту жұмысы	Бейімделуге арналған тренингтер, жаттығулар	Студенттердің жаңа ортаға бейімделуіне психологиялық көмек беру	1-курс студенттері мен топ жетекшілері	Психолог	Хаттама

Қазан

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	I курс студенттерінің бейімделу деңгейін анықтау сауалнамасы	Студенттердің жаңа оқу орнына бейімделу деңгейін анықтау	1-курс	Психолог	Анықтама
	«Айзенк бойынша қобалжуды анықтау әдістемесі»	Студенттердің бойындағы қобалжу деңгейін және	1-курс студенттерінің сауалнамадан	Психолог	Анықтама

		қобалжудың қай түрі басым екендігін анықтау	бас тартқандары және 2-3 курс студенттері		
	Г. Айзенктің тұлға мінез-құлқының ерекшеліктерін экспресс -диагностикалау әдістемесі (Т.В.Мотолина-ның модификациясы	Студенттердің бойына тән жеке тұлғалық типтерді анықтау	1 - курс (9-сынып негізінде)	Психолог	Анықтама
Түзету –дамыту жұмысы	«Ұжымдағы қарым-қатынас»	Студенттердің ортамен қарым-қатынасын дамыту	1- курс	Психолог	Хаттама
	«Өз көңіл-күйіңді басқар!»	Студенттердің бойындағы қобалжу деңгейін төмендетіп, жағымды психологиялық ахуал орнату	1-3 курс	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Дәріс: «Қыз тәрбиесі – ұл тәрбиесі»	Қыздардың арасында жауапсыз махаббат, жоспарсыз жүктіліктің алдын алу, кеңес беру	1-2 курс қыздары (әр топпен жекелей)	ДТІЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама

Психологиялық профилактика	Студенттермен топтық және жекелей әңгімелесу өткізу.	Өмірге көзқарастарын анықтау, қолдау	1-курс	Психолог	Хаттама
-----------------------------------	--	--------------------------------------	--------	----------	---------

Қараша

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі бойынша	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	1-3 курс Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
	Дж. Морено «Социометрия» әдістемесі	Ұжымның ішіндегі қарым-қатынас және көшбасшылар мен оқшауланған студенттерді анықтау	2 курс	Психолог	Анықтама
	Сауалнама: діни экстремизм туралы не білеміз?	Студенттердің діни экстремизм туралы көзқарасын анықтау	1 курс	Психолог Топ жетекшілері	Анықтама
	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау тесті	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Педагогтар	Психолог	Анықтама
	Сауалнама: «Зиянды әдеттер» (темекі, ішімдік, наркотик)	Студенттердің зиянды әдеттерге бейімділігін, олар туралы пікірін анықтау	1,2,3 курс	Психолог топ жетекшілері	Анықтама

Түзету – дамыту жұмысы	Студенттердің бойындағы стресс жою бойынша жаттығулары.	Стрестен арылуға көмек көрсету, алдын алу жолдарын үйрету	1-3 курс (сұраныс бойынша топтық)	Психолог	Хаттама
	«Өмір құндылығы» тренинг сабағы	Студенттердің өмірге деген сүйіспеншіліктерін арттыру	1-3 курс	Психолог	Хаттама
	Педагогтарға арналған тренингтер. жаттығулар	Педагогтардың қызметінде психологиялық қолдау көрсету	педагогтар	Психолог	Хаттама
Психологиялық профилактика	Әңгімелесу. Кеңес. Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу	Студенттің психологиялық жағдайын зерттеу, түзету іс-шараларын жүргізу	1- курс	Психолог	Хаттама
	Зашаған бөлімшелік кәмілетке толмағандар ісі жөніндегі полиция инспекторымен кездесу	I курс студенттері мен кәмілетке толмағандардың құқықтық жауапкершіліктері туралы түсінік беру	Студенттер	ДТІЖО Психолог	Анықтама

Желтоқсан

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Ю.И.Киселеваның «Өзінді-өзің бағалауың қалай?» әдістемесі	Студенттердің өзін - өзі бағалау деңгейін анықтау	1-3 курс	Психолог	Анықтама

	Сауалнама: «Біз АҚТҚ және ЖҚТҚ -ға қарсымыз»	Психологиялық белсенді заттарды тұтынуды төмендету және болдырмау	1,2 курс	Психолог Топ жетекшілері	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Табысқа қалай жетуге болады?» семинар тренинг	Студенттердің өмірлерінде жетістікке қол жеткізуге қолдау көрсету	3 курс	Психолог	Хаттама
	«Дау-жанжалдың алдын алу, жою жолдары»	Студенттерге келіспеушіліктен шығу жолдарын үйрету, кеңес беру	Студенттер (сұраныс бойынша)	Психолог	Хаттама
	«Өмір құндылығы» тренинг сабағы	Студенттердің өмірге деген сүйіспеншіліктерін арттыру	1-3 курс	Психолог	Хаттама
Профилактикалық жұмыс	«Жастар және қоғамда болып жатырған жағдайлар» дөңгелек үстел	Қоғамдағы жағдайларды студенттердің көзқарасымен талқылау, оң шешімдер табу	1-3 курс (таңдаулы)	ДТІЖО Психолог ІД инспекторы	Хаттама

Қаңтар

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	«Сыбайлас жемқорлық туралы не білеміз» сауалнамасы	Студенттердің сыбайлас	1-3 курс (сұраныс бойынша)	Психолог	Анықтама

		жемқорлық туралы ой-пікірін анықтау			
Профилактикалық жұмыс	Бейімделу жағдайына сараптама жасау	1-курс студенттерінің бейімделу жағдайын қорытындылау		Психолог	Анықтама
	Жеке кеңес. Әңгімелесу. Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу	Студенттердің бойындағы мәселелерін анықтап, кеңес беру, түзету іс-шараларын жүргізу	“Тәуекел» тобы	Психолог	Хаттама
	«Агрессиялық мінез-құлық, оны жеңу жолдары» тақырыбында дәріс	Студенттерге агрессиялық мінез-құлық, оны жою жолдарын үйрету	1-3 курс студенттер (әр топпен жекелей)сұраныс бойынша	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Әдептілік-тәрбие бастауы» тақырыбында дәріс	Студенттердің мәдени өресін кеңейту, қоғамдағы орнына байланысты кеңес беру	1-3 курс (әр топпен жекелей)сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жақсылық жасау – игі іс» семинар тренинг	Студенттерді жақсылық жасауға тәрбиелеу	1-3 курс (әр топпен жекелей)	Психолог	Хаттама

Ақпан

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
----------	---------------------	----------------	-------------------	----------------	--------------

Диагностика	СБА сауалнамасы	Студенттердің суицидке бейімділігін анықтау	1-3 курс	Психолог	Анықтама
	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі бойынша	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	1-3 курс Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жақсы көңіл – күй психологиялық денсаулық кепілі» атты науқан	Студенттердің, оқытушылардың, ата-аналардың бойында өмірге деген күштарлықтарын арттыру, позитивті көзқарас қалыптастыру	1-3 курс	ДТЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
Ағартушылық жұмыс	«Психологиялық жағдайымды қалай жақсарт аламын?» дәріс	Студенттерге психологиялық қысымнан арылып, жағымды психологиялық жағдайға қол жеткізуі туралы теориялық ақпараттар беру	1-3 курс студенттер (әр топпен жекелей) сұраныс бойынша	Психолог Педагогтар	Хаттама

Наурыз

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
---	--------------	---------	------------	---------	-------

Түзету дамыту жұмысы	«Сенім – менің серігім» семинар тренинг	Студенттердің бойында өз-өздеріне деген сенімділіктерін арттыру	3-курс	Психолог	Хаттама
	«Жақсы көңіл – күй психологиялық денсаулық кепілі» атты науқан	Студенттердің, оқытушылардың, ата-аналардың бойында өмірге деген күштарлықтарын арттыру, позитивті көзқарас қалыптастыру	1-3 курс	ДТЖО Психолог Топ жетекшілері	Хаттама
Ағартушылық кеңес	Дәріс. «Эмоцияны қалай басқаруға болады?»	Студенттерге өз эмоцияларын ұстай білуіне кеңес беру, жолдарын ұсыну	Сұраныс бойынша жекелей топтарға	Психолог	Хаттама
Психологиялық профилактика	Әңгімелесу. Кеңес беру.	Сұранысқа орай студенттерге, ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беру, әңгімелесу.	Ата-ана, студент, педагог	Психолог	Кеңес журналы

Сәуір

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Түзету дамыту жұмысы	«Мен жарқын болашақ иесімін» тренинг сабақ	Студенттердің өмірлік дағдыларын қалыптастыру, мақсат қоюға үйрету	Сұраныс бойынша жекеленген топтарда	Психолог	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Түлектерге жадынама	Өздерінің мінез – құлқын, көңіл –күйін	3-курс	Психолог	Хаттама

	«Емтиханға қалай дайындалу қажет?»	басқаруға дағдыландыру			
	Әңгімелесу. Кеңес	Студенттердің психологиялық жағдайын бақылау, кеңес беру	«Тәуекел» тобы	Психолог	

Мамыр

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Диагностика	Сұраныс бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу.	Сұранысқа орай тұлға бойындағы өзгерістерді анықтау	Сұраныс бойынша	Психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	Студенттердің мазасыздану деңгейлерін қалыпқа келтіру релаксациясы	Студенттердің мазасыздық деңгейін төмендету	Сұраныс бойынша	Психолог	Хаттама
Профилактика	Әңгімелесу. Кеңес	Студенттің мәселесін анықтау, кеңес беру	Сұраныс бойынша	Психолог	Кеңес журналы

Маусым

№	Жұмыс бағыты	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес	Ерікті сұраныстарына орай студенттерге, ата-аналарға, мұғалімдерге кеңес беру	Ата-ана, студент, мұғалім	Психолог	Хаттама

Психологиялық профилактика	Емтихан алдындағы қобалжуды жою тренингтері	Емтихан алдындағы қобалжуды қалыпқа келтіру	Сұраныс бойынша	Психолог	Кеңес журналы
	Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару.	Жоспар бойынша жүргізілген жұмысқа сараптама жасау		Психолог	Жылдық есеп