

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ

«МАҚСАТ» ОРАЛ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ЖМ



«БЕКІТІЛДІ»

Колледж директоры

_____ Берген М.К.

Педагогикалық кеңес отырысында

қаралды және талданды

(хаттама № 1 «31»08. 2023)

**БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША БІЛІМ
АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Орал-2023

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже мынадай құжаттар негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015.01.20 №19 бұйрығы, Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары;
- Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 06.11.2015 ж. №627 бұйрығы.
- «Білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары (бұдан әрі-қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 16-тармақшасына сәйкес әзірленді және меншік және ведомстволық бағыныстылық нысанына қарамастан техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және оларға дауыс беру тәртібін айқындайды

1.2. Аударма курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқыту, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.01.23 №58 қаулысымен бекітілген Білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес оқу процесінде босатылған білім алушыларды ақылы негізден мемлекеттік білім беру гранттары бойынша оқытуға ауыстыруда жүзеге асырылады.

1.3. Күндізгі оқу нысанындағы білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштерін қабылдаушы білім беру ұйымының кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде жазғы және қысқы демалыс кезеңінде білім беру ұйымының басшысы қарайды.

1.4. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олар алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылық айқындалады.

1.5. Оқу жұмыс жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты қабылдаушы білім беру ұйымы оқыған пәндердің тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы көлемдер немесе білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама негізінде айқындайды.

1.6. Білім алушыны шетелдік білім беру ұйымынан ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде игерілген оқу бағдарламалары туралы, сондай-ақ білім берудің алдыңғы деңгейін аяқтау туралы құжат ұсынылады, ол Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасында нострификациялау рәсімінен өтуі тиіс, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің тізілімінде №5135 болып

тіркелген. Қазақстан Республикасында жалпы орта (жалпы орта) немесе техникалық және кәсіптік білім алған адамдар шетелдік оқу орнынан ауысқан кезде немесе қайта қабылданғандар сондай - ақ белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі - ҰБТ) немесе кешенді тестілеу (бұдан әрі-КТ) сертификатын ұсынады. ҰБТ және КТ бойынша шекті балл жинамаған немесе қатыспаған адамдар бұйрық шыққанға дейін КТ тапсырады.

1.7. Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, ағымдағы бақылауға қатысады, қорытынды бақылауға рұқсат алады. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы оларға жазғы семестрде жазылады.

1.8. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялық қарыз ретінде ескеріледі.

2. Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі.

2.1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын бір білім беру ұйымында (бұдан әрі – білім беру ұйымы) бір мамандықтан екіншісіне немесе оқытудың бір нысанынан екіншісіне ауыстыру білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

2.2. Егер білім алушы білім беру ұйымымен білім беру қызметтерін көрсету туралы Жеке шарт (бұдан әрі - шарт) жасасса, онда оны басқа білім беру ұйымына немесе бір мамандықтан екіншісіне ауыстырудың алдында аталған шартты өзгерту немесе бұзу тиіс.

2.3. Білім алушыны курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, оқытудың бір нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізде оқытудан білім беру тапсырысы бойынша оқытуға ауыстыруға төрт оқу пәнінен аспайтын академиялық айырмашылық кезінде жол беріледі. Кәмелетке толмаған білім алушының ата-анасы немесе заңды өкілдері басқа тұрғылықты жеріне көшкен жағдайда, растайтын құжаттарды ұсынған кезде каникул кезеңінде емес ауысуға жол беріледі.

2.4. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушы шығындарды толық өтей отырып, ақылы негізде оқыту үшін орындарға мынадай тәртіппен ауыстырылады:

- білім алушы білім беру ұйымы басшысының атына оны мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша одан әрі оқуға ауыстыру туралы еркін нысанда өтініш береді;
- білім беру ұйымының басшысы осы өтінішті қарап, оны педагогикалық кеңестің қарауына шығарады педагогикалық кеңестің шешімі негізінде білім алушыны одан әрі білім беру тапсырысына ауыстыру туралы бұйрық шығарады.

2.5. Мемлекеттік білім бойынша оқыту басқа білім беру ұйымына ауысқысы келетін білім алушы өзі оқитын білім беру ұйымы басшысының атына ауысу туралы еркін нысанда жазбаша өтініш береді және мөрмен бекітілген ауысуға ауыспалы келісімді алғаннан кейін оны қызықтыратын білім беру ұйымының басшысына жүгінеді.

2.6. Білім беру ұйымдарында бұрын оқыған адамдар бұрынғы немесе басқа білім беру ұйымдарына қайта қабылдануы мүмкін. Білім алушының бір семестрде аяқтауы қалпына келтірудің міндетті шарты болып табылады және қайта қабылдау туралы мәселе оның жеке өтініші негізінде ғана қаралады.

Бұрын білім алған білім алушы басқа білім беру ұйымына оқуға қайта қабылданған жағдайда бұрын білім алушы оқыған білім беру ұйымының басшысы қабылдаушы тараптың жазбаша сұрауы негізінде білім алушының жеке іс құжаттарын жібереді, бұл ретте Анықтаманың, сынақ кітапшасының көшірмесін және жіберілген құжаттарының тізімдемесін өзінде қалдырады.

2.7. Бұрын білім алған білім алушы басқа білім беру ұйымына оқуға қайта қабылданған жағдайда білім беру ұйымының басшысы құжаттарды тапсырған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мамандығын, курсын және тобын көрсете отырып, білім алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.

2.8. Білім беру ұйымында оқу ақысын төлемегені үшін семестр ішінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушыларды қайта қабылдау кезінде оқудан шығарылған күннен бастап бір ай ішінде төлемақы бойынша қарызын өтеген жағдайда басшы өтінішті қарайды және 3 (үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қанағаттандыру туралы шешім қабылдайды.

2.9. Өтініш қанағаттандырылған жағдайда білім беру ұйымының басшысы көрсетілетін қызметті алушыны білім беру ұйымына қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады.