

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІ

«МАҚСАТ» ОРАЛ ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ЖМ



«БЕКІТІЛДІ»

Колледж директоры

_____ Берген М.К.

Педагогикалық кеңес отырысында

қаралды және талданды

(хаттама № 1 «31»08. 2023)

ПӘНДІК ҮЙІРМЕЛЕР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Орал-2023

ПӘНДІК ҮЙІРМЕЛЕР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттар негізінде әзірленді:

1. ҚР "Білім туралы" Заңының № 319-III, 2. "Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, тиісті үлгілер мен түрлердегі қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы, 3. Оқытушының лауазымдық нұсқаулығы.

Ереже Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру мақсатында әзірленді және колледж білім алушыларын оқу ғылыми-зерттеу қызметіне тартуға, кәсіптік және арнайы пәндерді тереңірек игеруге бағытталған.

Пәндік үйірме деп колледж оқытушыларының басшылығымен кәсіптік және арнайы пәндер саласындағы білімдерін жетілдіруге ниет білдірген еріктілік шарттарында колледж білім алушыларының бірлестігі түсініледі.

2. Үйірме жұмысының мақсаттары мен міндеттері

Үйірме қызметінің мақсаты:

- білім алушылардың шығармашылық қабілеттері мен зияткерлік әлеуетін дамыту үшін жағдай жасау;
- конкурстарға, ғылыми-зерттеу конференцияларына қатысу;
- студенттердің колледж жүзеге асыратын эксперименттік және инновациялық қызметке қатысуы.

Үйірме жұмысының негізгі міндеттері:

- колледж білім алушыларын оқу-зерттеу жұмыстарына тарту, оқу-зерттеу жұмыстарының презентациялары;
- кәсіби және арнайы пәндерді терең зерттеуге қабілетті тұлғаның дамуы;
- білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру және жетілдіру;
- орта кәсіптік білімі бар медицина қызметкерлерінің қызметі үшін қажетті кәсіптік білімді қалыптастыруға барынша бағдарлану;
- оқу-зерттеу жұмысының әдістемесін меңгеру, өз бетінше ойлау, алған білімдерін тәжірибеде қолдану;
- студенттердің шығармашылық белсенділігін қалыптастыру.

3. Пәндік үйірменің қызметін ұйымдастыру тәртібі

Үйірмелер қызметін жалпы үйлестіруді және олардың жұмысын бақылауды директордың Практикалық оқыту жөніндегі орынбасары жүзеге асырады. Пәндік үйірмелер құру оқу жылының басында жүзеге асырылады.

Үйірме басшысы Практикалық оқыту жөніндегі орынбасарға үйірменің жинақталуы мен қызметі туралы ақпаратты уақтылы ұсынады. Үйірменің сандық құрамы-кемінде 5 адам.

Үйірмелердегі сабақтар оқу жылының 10 қыркүйегі мен 30 мамыры аралығында жүзеге асырылады. Үйірмелердің отырыстары айына 1 реттен көп емес, ұзақтығы бір академиялық сағаттан кем емес өткізіледі. Үйірменің жұмыс уақытын оның басшысы айқындайды. Үйірмелердегі сабақтар кестеге сәйкес өткізіледі, оны үйірме басшысы әр семестрдің басында оқытушы мен білім алушылардың жұмыспен қамтылуын ескере отырып жасайды. Колледж үйірмелерінің кестесі үйірменің жұмыс жоспарына енгізіледі, оны директордың практикалық жұмыс жөніндегі орынбасары және ЦӘК бекітеді.

Колледж әкімшілігі үйірмелердің отырыстарын өткізу үшін материалдық-техникалық базаның болуын қамтамасыз етеді. Оқу жылындағы пәндік үйірмелер қызметінің нәтижелері мамыр айында қорытынды ЦӘК-те есеп және хаттамалар түрінде ұсынылады. Студенттік зерттеу жұмыстары конференцияларға, конкурстарға, әртүрлі деңгейлерге қатысуға ұсынылуы мүмкін.

4. Үйірме жұмысын ұйымдастырудың мазмұны мен нысандары

Әр пәндік үйірменің оқу-зерттеу жұмысының тақырыбы

әдіскермен келісуді директордың Практикалық оқыту жөніндегі орынбасары ағымдағы оқу жылының 10 қыркүйегіне дейін бекітеді. Үйірме қызметінің тақырыбы колледжде іске асырылатын білім беру бағдарламасының пәндеріне сәйкес болуы тиіс.

Үйірме жұмысы сабақтарды өткізудің әртүрлі формалары мен әдістерін қамтиды. Үйірмелердегі сабақтар мынадай нысанда өтуі мүмкін:

1. Ғылыми зерттеу әдістерін зерттеу;
2. Оқу-зерттеу қызметінің таңдалған тақырыбы бойынша әдебиеттерді талдау;
3. Мәлімделген тақырыпқа зерттеу жүргізу;
4. Үйірме отырысында және конференцияларда реферат, баяндама жасау;
5. Ғылыми жұмыстар конкурстарына қатысу;
6. Студенттік ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу;
7. Әр түрлі деңгейдегі студенттік конференциялар жинақтарында жарияланымдар дайындау;

5. Үйірме басшысының құқықтары мен міндеттері

Үйірме жетекшісінің құқығы бар:

- үйірменің оқу-зерттеу қызметінің тақырыбын таңдау;
- формаларды таңдау және үйірме сабақтарын өткізу әдісі;
- үйірменің жұмыс жоспары шегінде шығармашылық бастамаға, оқыту және тәрбиелеу әдістерін әзірлеуге және қолдануға арналған.

Үйірме басшысы міндетті:

- осы Ережеге сәйкес үйірмеде білім алушылардың оқу-зерттеу қызметін жоспарлау және ұйымдастыру;
- оқу-зерттеу қызметі мәселелері бойынша білім алушыларға кеңес беру;
- үйірме отырыстарында ай сайын білім алушылардың оқу-зерттеу жұмысының жоспарын орындауын бақылау;
- үйірменің жұмысы бойынша бекітілген құжаттаманы жүргізу және оның қызметі туралы есептерді уақтылы ұсыну;
- пәндік үйірме материалдарын ұсыну;
- сабақтар мен басқа да іс-шаралар кезінде үйірменің қызметін қауіпсіз ұйымдастыруға жауапты.

6. Үйірме мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

Үйірме мүшелерінің құқығы бар:

- оқу жылына сайланған үйірмеге қатысу, бірақ 2-ден артық емес;
- зерттеу жүргізу және олардың нәтижелерін ресімдеу үшін колледждің материалдық базасын пайдалану (кітапхана қорлары, Интернет-ресурстар);
- оқу-зерттеу қызметі мәселелері бойынша оқытушылардан кеңес алу;
- конференцияларға, конкурстарға, түрлі деңгейдегі жобаларға қатысу;
- үйірме жұмысын одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

Үйірме мүшелері міндетті:

- оқу жылының басында үйірмені таңдап, оған оқу жылы бойы қатысып, оқу жылының соңында зерттеу нәтижелерін ұсыну;
- оқу-зерттеу жұмыстарын жүргізу бойынша басшының тапсырмаларын орындау және олардың орындалуы туралы уақтылы баяндау;
- оқу-зерттеу жұмысының таңдалған тақырыбы бойынша білімді өз бетінше тереңдету;
- білім алушылардың оқу-зерттеу жұмысы бойынша колледжішілік конференцияға қатысу;

7. Үйірме басшысының құжаттамасы мен есептілігі

Үйірме басшысы келесі құжаттаманы жүргізеді:

- оқу жылына арналған жұмыс жоспары;
- үйірме отырыстарының хаттамалары;
- үйірме жұмысы журналы, онда сабаққа қатысу, мазмұны және сабақтың ұзақтығы;
- үйірме жұмысының материалдар мұрағаты (әдебиеттерге шолу, рефераттар, баяндамалар, тезистер, тақырып бойынша студенттердің жарияланымдары бар конференция материалдарының жинақтары және т. б.);
- үйірменің оқу жылындағы жұмысы туралы есеп.

Үйірме отырыстарының хаттамаларында қосымша ретінде қаралған материалдар, студенттердің сөз сөйлеу мәтіндері, зерттеулердің аралық немесе кезеңдік нәтижелері және т. б. ұсынылуы мүмкін.

Жылдық есеп ағымдағы оқу жылының қорытынды ЦӘК-не беріледі.

8. Үйірмелердің қызметін бақылау

Үйірмелердің қызметін бақылауды ЦӘК төрағасы, әдіскер және колледж директорының Практикалық оқыту жөніндегі орынбасары жүзеге асырады. Әдіскердің құқығы бар:

- оқу-зерттеу қызметінің тақырыбын және пәндік үйірмелердің жұмыс жоспарын келісу;
- кез келген уақытта үйірме жұмысының жүргізілуін тексеру, оның ішінде үйірме отырыстарына қатысу, жұмыс материалдарымен танысу;
- үйірме жұмысының журналын және басқа құжаттаманы тексеру.