

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЧУ «УРАЛЬСКИЙ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «МАКСАТ»



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

_____ Берген М.К.

*Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
(протокол №1 от «31» 08.2023г.)*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уральск – 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Колледж).

2. В настоящих Правилах использованы следующие определения:

1) квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;

2) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации;

3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

4) итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин;

5) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

6) итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника Колледжа.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется.

Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется коллегиальным органом организаций образования.

2.4. Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

2.5. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации технического и профессионального, послесреднего образования.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме отчетов по практике, зачетов и экзаменов.

2.7. Зачеты проводятся по дисциплинам и (или) модулям, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине и (или) модулям не предусмотрена.

2.8. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

2.9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены за 2 месяца до сессии:

1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) учебные и технологические карты;

4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

5) экзаменационная ведомость.

2.11. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем и (или) преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению генерального директора Колледжа преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

2.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, зачеты согласно типовым учебным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения генерального директора Колледжа, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решением педагогического совета.

2.13. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

- на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;
- на тестирование выделяется по 1,5 минуты на каждый вопрос;
- на письменное задание не более 2-х часов.

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

2.14. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения генерального директора Колледжа не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работе и председателя предметно-цикловой комиссии).

2.15. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, заместителем директора по УР устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом генерального директора Колледжа.

2.16. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

2.17. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заместителя директора по УР, в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

2.18. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из Колледжа по решению педагогического совета приказом генерального директора Колледжа выдачей ему (ей) справки установленного образца.

2.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом генерального директора Колледжа.

2.20. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

2.21. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом генерального директора Колледжа допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, зачеты согласно типовым учебным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично".

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся Колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по специальным дисциплинам.

3.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом генерального директора Колледжа.

3.3. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов медицинских учреждений, преподавателей специальных дисциплин представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35% от представителей Колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

3.4. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

3.5.. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся, установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

3.6. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся в Колледже проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

3.8. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

3.9. Итоговая аттестация обучающихся Колледжа проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) модулям.

Итоговые экзамены по дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

3.10. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при сдаче итогового экзамена, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации

и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена оценка "неудовлетворительно".

3.11. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

3.12. Обучающиеся, не явившиеся на сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом генерального директора Колледжа могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

3.13. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

3.14. Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам и (или) модулям - с оценками "хорошо", выдается диплом с отличием.

3.15. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам.

3.16. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

3.17. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по специальностям Колледжа.

3.18. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

Критерии оценки при устном ответе /теория/

«5» - отлично

Обучающийся полностью понимает и раскрывает тему (задание).

«4» - хорошо

Обучающийся понимает, но не до конца раскрывает тему (задание), допускает ошибки, не приводящие к искажению темы (задания).

«3» - удовлетворительно

Обучающийся выполняет задание, но допускает ошибки, приводящие к искажению темы (задания). Речь невнятна и отвечает неуверенно, не может самостоятельно привести примеры. Не может донести свою мысль

«2» - неудовлетворительно

Обучающийся не знает научность и не понимает смысл задания и не выполняет его. Речь невнятна, знания по данному заданию не превышают 50 процентов

Критерии оценки при освоении практических навыков

«5» - отлично

Обучающийся качественно и в полном объеме владеет практическими умениями на рекомендуемом уровне или выше

«4» - хорошо

Обучающийся овладеет практическими умениями в его принципиальных основах и на рекомендуемом уровне, но допускает несущественные неточности

«3» - удовлетворительно

Обучающийся выполняет практические умения, но допускает существенные ошибки в методологии выполнения и деталях, не достиг рекомендуемого уровня

«2» - неудовлетворительно

Обучающийся не в состоянии выполнить практические умения

Шкала оценок, применяемая при тестировании в промежуточной аттестации

оценки \ Кол-во вопросов	«5»	«4»	«3»	«2»
60	60-57	56-48	47-41	40 және ∟
50	50-48	47-40	39-34	33 және ∟
45	45-43	42-36	35-31	30 және ∟
40	40-38	37-32	31-27	26 және ∟
35	35-33	32-28	27-24	23 және ∟
30	30-28	27-24	23-21	20 және ∟
25	25-24	23-20	19-17	16 және ∟
20	20-19	18-16	15-14	13 және ∟

Шкала оценок, применяемая при тестировании на итоговой аттестации

оценки \ Кол-во вопросов	«5»	«4»	«3»	«2»
60	60-54	53-45	44-33	29 және ∟
50	50-45	44-38	37-25	24 және ∟
40	40-36	35-30	29-20	26 және ∟
30	30-27	26-23	22-15	14 және ∟

Примечание: в таблице указаны количество правильных ответов

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);
- 2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;
- 3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).