



Положение о практическом обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: с подпунктом 46-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании; приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практического обучения студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы технического и профессионального образования (далее-ТИПО) в ЧУ «Уральский медицинский колледж «Максат»» (далее – колледж).

1.3. Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими ГОСО по специальностям медицинского профиля и является составной частью образовательной программы ТИПО.

1.4. Цель практического обучения - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям ТИПО медицинского профиля, развитие базовых и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.5. Видами практического обучения являются:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика.

1.6. Сроки практического обучения устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с ГОСО и учебными планами по специальностям.

1.7. Содержание учебной и производственной практик обучающихся определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ГОСО, программами производственного обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

1.8. Формы отчётности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно.

1.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с медицинскими организациями независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

1.10. В организации и проведении практики участвуют: колледж и учреждение, предоставляющее базу практики (далее – организация).

1.11. Колледж:

- планирует в учебном плане и утверждает все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержащие планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- назначает руководителей практики от колледжа;



Положение о практическом обучении

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы обучающихся для прохождения практики;
- разрабатывает и организует процедуру оценки сформированности у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в проведении практики.

1.12. Медицинские организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики и планируемые результаты практики;
- участвуют в формировании контрольно-измерительного материала для оценки базовых и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- назначают руководителей практики (общего и непосредственного) от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- предоставляют рабочие места практикантам, отвечающие требованиям программы практики;
- участвуют в оценке результатов освоения базовых и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, инфекционной безопасности в организации.

1.13. Обучающиеся колледжа перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников здравоохранения.

К учебной и производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы учебных дисциплин.

1.14. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;
- соблюдают установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования техники безопасности, охраны труда, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.

1.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся составляет 6 академических часов.

1.16. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственному обучению.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

2.2. Учебная практика проводится под руководством преподавателя учебной дисциплины в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа, медицинских организациях.

2.3. Учебная практика может проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а так же рассредоточено.

2.4. При проведении учебной практики группа может делиться на бригады численностью 10-12 человек.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов.



Положение о практическом обучении

2.6. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

2.7. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502.

3. Производственная практика.

3.1. Производственная практика направлена на развитие у студента базовых и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ГОСО по специальности.

3.2. Производственная практика проводится в условиях медицинских организаций на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности, заключенных в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. Договор с базами профессиональной практики обучающихся колледжа заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

3.3. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно – в специально выделенный период.

3.4. К производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы лабораторно-практических занятий, учебной практики.

3.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении производственного обучения (по профилю специальности) составляет 36 учебных часов.

3.6. Направление на практику оформляется приказом с закреплением каждого обучающегося за организацией с указанием вида и срока прохождения практики. Заместитель директора по учебно-практической работе оформляет направление в медицинскую организацию с указанием обучающихся и сроков прохождения практики. Путевка является документом, подтверждающим прохождение практики, подписывается общим руководителем практики и заверяется печатью медицинской организации.

3.7. Собрание-инструктаж обучающихся перед выходом на практику проводится заместителем директора по учебно-производственному обучению.

3.8. Сроки проведения и продолжительность практики определяются колледжем в соответствии с ГОСО по специальности, графиком учебного процесса, содержание практики – программами практики.

3.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.10. Контроль и оценка результатов производственной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определенных программой практики по профилю специальности. Для контроля и оценки уровня развития базовых и формирования профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов, зачет с использованием системы оценивания по пятибалльной шкале.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12. По итогам производственной практики по профилю специальности обучающиеся сдают дифференцированный зачет в соответствии с ГОСО и учебным планом специальности, про-



Положение о практическом обучении

граммой практики. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляются в отдел практического обучения.

3.13. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и /или непосредственного руководителя.

3.14. По итогам производственной практики обучающийся сдает дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению.

3.15. Студенты, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса или получившие отрицательную итоговую оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие базовых и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к итоговой аттестации.

4.2. Преддипломная практика проводится в условиях медицинских организаций на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности, заключенных в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно.

4.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения учебных дисциплин образовательной программы в соответствии с ГОСО.

4.5. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят по месту заключения договора.

4.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов.

4.7. Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, базовых и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляются в отдел практического обучения.

4.8. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и /или непосредственного руководителя.

4.9. По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают документы, указанные в приложении настоящего Положения.

4.10. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

4.11. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.2. Для методического руководства колледж приказом назначает методического руководителя практики из числа ведущих преподавателей.

5.3. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;



Положение о практическом обучении

- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственному обучению колледжа о ходе практики.

5.4. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день.

5.5. Общее руководство производственной практикой в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

5.6. На **общего руководителя** возлагается:

- распределение прибывших на практику по рабочим местам и составление графиков перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- утверждение характеристики на студента после окончания практики.

5.7. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

5.8. На **непосредственных руководителей** возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделениях;
- обучение практикантов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий для овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание студентам практической помощи в этой работе;
- оценивание работы обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики.

6. Критерии оценки работы студентов на практике

6.1. Критериями оценки работы обучающихся на производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно программам практики: умение использовать теоретические знания в процессе работы; умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом; выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы;



Положение о практическом обучении

активность и интерес к выполняемой работе; умения выполнять медицинские и другие профессиональные манипуляции.

6.2. Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- в неполном объеме использует теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская неточности;
- составляет план обследования пациента, допуская неточности;
- составляет план лечения пациента, допуская неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская неточности;
- не в полном объеме и в нарушенной последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет невысокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

6.3. Оценка **«хорошо»** ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- составляет план обследования пациента;
- составляет план лечения пациента, допуская незначительные неточности;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская незначительные неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская незначительные неточности;
- в полном объеме, но с нарушением последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет активность и заинтересованность к выполняемому заданию;
- проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- ежедневно заполняет учебную документацию;
- своевременно выполняет полученные задания непосредственного руководителя, руководителей практики.

6.4. Оценка **«отлично»** ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, не допуская неточностей;
- составляет план реализации ухода за пациентом, не допуская неточностей;
- в полном объеме формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет высокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

7. Формы и виды отчетности обучающихся

7.1. По окончании практики обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме: направление, дневник-отчет о прохождении практики, характеристику.



Положение о практическом обучении

7.2. Направление на практику должно быть подписано общим руководителем практики и заверено печатью учреждения здравоохранения или аптеки.

7.3. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень работ, выполненных за день. В дневнике непосредственный руководитель практики, заверяя оценку своей подписью.

7.4. В дневнике практики непосредственный руководитель оценивает работу обучающегося, отражает результаты освоения обучающимся профессиональных компетенций с указанием поощрений и замечаний. Дневник подписывается общим и непосредственным руководителем практики и заверяется печатью медицинской организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Направление на профессиональную практику

Остается на предприятии (организации)

(основание) от

" _____ " _____ 20__ г.

обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

направляется для прохождения профессиональной практики

_____ (наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики _____ 20__ г.

Срок завершения профессиональной практики _____ 20__ г.

Руководитель организации образования _____

Место печати _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество

для прохождения профессиональной практики

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл _____

" ____ " _____ 20__ г. " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, печать (при наличии)

Выбыл _____

" ____ " _____ 20__ г. " ____ " _____ 20__ г.

Подпись, печать (при наличии)



Положение о практическом обучении

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

| № п/п | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики | Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики | | Подпись руководителя профессиональной практики |
|-------|--|---|------------|--|
| | | начало | завершение | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

1. Описание манипуляций, практических навыков

Подпись обучающегося _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(руководитель профессиональной практики)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики

Подпись руководителя профессиональной практики _____ " ____ " _____ 20 ____ г.