



# Тәжірибеелік сабақ беру ЕРЕЖЕСІ

## Тәжірибелік сабақ беру

### ЕРЕЖЕСІ

#### 1. Жалпы ережелер

1.1 Бұл ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 5-бабының 46-11) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен жүргізу ережесін және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін практиканың негізі ретінде кәсіпорындардың (ұйымдардың) қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен «Кәсіби іс-тәжірибеден өткізу үшін модельдік келісім-шарттың қамтамасыз ету тиісті түрлерін білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы», 30 қазан, 2018 жылғы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығы № 595 Білім беру ұйымдарының тиісті типтері бойынша үлгі ережесін бекіту туралы».

1.2. Осы ереже Орал «Мақсат» медициналық колледжі жеке мекемесінде (бұдан әрі - колледж) техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі - ТИПО) меңгеріп жатырған студенттер үшін практикалық сабақтарды ұйымдастырылуымен өткізу тәртібін анықтайды.

1.3. Студенттерді практикалық оқыту медициналық профильдегі қазіргі білім беру стандартына сәйкес жүзеге асырылады және ТПО білім беру бағдарламасының ажырамас бөлігі болып табылады.

1.4. Тәжірибелік сабақтың мақсаты – білім алушылардың ТИПО медициналық профилинің мамандықтары бойынша кәсіби қызметтің барлық түрлерін меңгеру, базалық және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру, сонымен қатар, денсаулық сақтауды жаңғырту жағдайында білімалушылардың қажетті дағдылары мен практикалық тәжірибені меңгеру.

1.5. Тәжірибелік сабақтардың түрлері:

- Білім беру тәжірибесі;
- Өндірістік тәжірибе;
- Диплом алдындағы тәжірибе.

1.6. Тәжірибелік сабақтардың мерзімдері колледжбен мемлекеттік стандарт және мамандықтар бойынша оқу жоспарына сәйкес дербес белгіленеді.

1.7. Білімалушылардың білім беру және өндірістік практикасының мазмұны колледж өздігінен әзірлеп, бекіткен мемлекеттік стандартқа сәйкес оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптар, өндірістік оқу бағдарламалары бойынша анықталады,

1.8. Тәжірибенің әр түрі бойынша есеп беру формасын колледж дербес анықтайды.

1.9. Тәжірибе базаларын біріктіру колледж әкімшілігі ұйымдастырушылық-құқықтық нысандарына және меншік нысанына қарамастан медициналық ұйымдармен тікелей келісім негізінде жүзеге асырылады.

1.10. Тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуде колледж және тәжірибе базасын ұсынатын мекеме (бұдан әрі - ұйым) қатысады.

1.11. Колледж:

- практиканың барлық түрлері мен кезеңдерін білім беру бағдарламасына сәйкес оқу жоспарларына енгізіп, ұйыммен жасалған келісімшарттарды ескере отырып бекітеді;
- Тәжірибе өткізуге келісімшарттар жасайды;
- жоспарланған тәжірибенің нәтижелерін қамтитын бағдарламаларды жасап,



ұйымдармен келіседі;

- практиканы басқарады;
- колледжден тәжірибе жетекшісін тағайындайды;
- ұйымдардың тәжірибені өтілу шарттары мен бағдарламаның жүзеге асырылуын, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі, жұқпалы қауіпсіздіктің ережелеріне сәйкес орындау мен іске асыру жағдайларын қадағалайды;
- Практикалық сабақтарға білімалушылардың топтарын қалыптастырады;
- Тәжірибенің өтуіне қатысатын ұйымдармен бірге білімалушылардың тәжірибе барысында меңгерген негізгі және кәсіби құзыреттердің дамуын бағалау тәртібін әзірлеп, ұйымдастырады.

1.12. Практикаға қатысатын медициналық ұйымдар: практиканы ұйымдастыру мен жүргізу үшін шарт жасасады;

- Тәжірибе бағдарламасы мен тәжірибе нәтижесінің жоспарын келістіреді.
- студенттердің тәжірибеден өту кезінде меңгерген негізгі және кәсіби құзыреттерін бағалау үшін бақылау-бағалау материалын жасауға қатысады.
- Ұйымнан тәжірибе жетекшілерін (жалпы және тікелей) тағайындайды, студенттердің кәсіптік дағдыларды игеруге көмектесетін ұйымның жоғары білікті қызметкерлерін қояды;
- тәжірибеден өтушілерді тәжірибе бағдарламасының талаптарына сай келетін жұмыс орындарымен қамтамасыз етеді.
- Тәжірибеден өту кезінде алынған негізгі және кәсіби құзыреттерін игеру нәтижелерін бағалауға қатысады;
- студенттерге тәжірибеден өтуде қауіпсіздік шарттары, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі, өмір қауіпсіздігі, жұқпалы қорғаныс талаптары мен ережелеріне сәйкес қауіпсіздік талаптарын қамтамасыз етеді;
- студенттерге еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, ұйымдағы инфекциялық қауіпсіздік туралы нұсқау береді.

1.13. денсаулық сақтау қызметкерлерінің медициналық тексеруден өту тәртібін реттейтін нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес колледж білімалушылары тәжірибеден өтер алдында медициналық тексеруден өтеді. Оқу және өндірістік тәжірибеден өтуге оқу бағдарламаларын орындаған студенттер ғана жіберіледі.

1.14. Білімалушылар ұйымдарда тәжірибеден өту кезеңінде:

- Практика бағдарламаларында белгіленген міндеттерді толық және белгілі бір мерзімде орындайды, практика бағдарламасымен анықталған есептік құжаттаманы жүргізеді;
- Осы ұйымдарда орнатылған ішкі еңбек нормаларын сақтайды;
- осы ұйымдарда белгіленген қауіпсіздік, еңбекті қорғау, жұқпалы қауіпсіздік талаптарын қатаң сақтайды.

1.15. Студенттердің жұмыс күнінің ұзақтығы - 6 академиялық сағат.

1.16. Барлық түрлерін ұйымдастыру және бақылау директордың өндірістік оқыту бойынша орынбасарына жүктеледі.

## 2. Оқу тәжірибесі

2.1. Оқу тәжірибесі білімалушылардың тәжірибелік кәсіби дағдыларын дамытуға, алғашқы практикалық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

2.2. Оқу тәжірибесі оқу пәнінің оқытушысы жетекшілігімен арнайы оқу лабораторияларында және колледж кабинеттері мен медициналық ұйымдарда жүргізіледі.

2.3. Оқу практикасы концентрацияланған түрде арнайы белгіленген мерзімде, сондай-ақ шашыраңқы түрде жүргізілуі мүмкін.

2.4. Оқу тәжірибесін жүргізген кезде топты 10-12 адамға бөлуге болады.



## Тәжірибиелік сабақ беру ЕРЕЖЕСІ

2.5. Оқу практикасында білімалушылардың жұмыс күнінің ұзақтығы - 6 академиялық сағат.

2.6. Оқу тәжірибесін аяқтағаннан кейін білімалушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білімалушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестациясына тұрақты мониторинг жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес бағаланады.

2.7. Білімалушылардың оқу тәжірибесі бағдарламасының орындалуы жөнінде білім беру бағдарламаларын іске асыруға есеп беру білім беру ұйымдарының 2007 жылы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысандарына сәйкес белгіленеді.

### 3. Өндірістік тәжірибе.

3.1. Жұмыс тәжірибесі мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде мамандықтары бойынша студенттердің негізгі және кәсіби дағдыларын және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға, практикалық тәжірибе алуға бағытталады.

3.2. Өндірістік практика Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген, кәсіптік тәжірибеге арналған үлгілік шартқа сәйкес жасалған ұйымдастырушылық-құқықтық нысандарына және меншік нысандарына дербес, тікелей медициналық-санитарлық ұйымдар шарттары бойынша жүргізіледі. Колледж білімалушыларының кәсіби тәжірибесінің негіздерімен келісімі кәсіби практиканың басталуынан бір ай бұрын жүргізіледі.

3.3. Мамандық бейіні бойынша өндірістік тәжірибе шоғырланған түрде - арнайы бөлінген кезеңде жүзеге асырылады.

3.4. Зертханалық - практикалық сабақтарды, оқу тәжірибесін аяқтаған студенттер ғана өндірістік тәжірибесіне жіберіледі.

3.5. Өндірістік оқудан өту кезінде (мамандық бейіні бойынша) жұмыс аптасының ұзақтығы - 36 оқу сағатын құрайды.

3.6. Тәжірибеге жіберу ұйымға әрбір білімалушыны бекітумен, тәжірибеден өтудің түрі мен ұзақтығын көрсетілген тәртібімен беріледі. Оқу-тәжірибе жұмысы жөніндегі директордың орынбасары медициналық ұйымға студенттердің тізімі, тәжірибеден өту мерзімі көрсетілген жолдаманы рәсімдейді. Жолдама тәжірибеден өтілгенін растайтын құжат болып есептеледі, тәжірибе жетекшісінің қолы қойылып, медицина ұйымының мөрімен куәландырылады.

3.7. директордың өндірістік оқыту жөніндегі орынбасары білімалушыларды алдын ала жинап, тәжірибеден өту туралы нұсқаумен таныстырады.

3.8. Тәжірибенің оқу мерзімі мен ұзақтығын мамандық бойынша колледж мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес, оқу процесінің кестесіне, практиканың мазмұнын - тәжірибе бағдарламаларына сәйкес анықтайды.

3.9. Тәжірибенің нәтижелері колледж әзірлеген практикалық бағдарламалармен анықталады.

3.10. Өндірістік практиканың нәтижелерін бақылау мен бағалау мамандық бейініне сәйкес тәжірибе бағдарламасы бойынша анықталған кәсіби қызметтің түрлерін меңгеруін тексеруге бағытталған. Студенттердің негізгі және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту деңгейін бақылау және бағалау үшін тәжірибеде практикалық манипуляцияларды жүзеге асыруды бақылау, байқау нәтижелерін талдау, есептерді сараптау, бес баллдық шкала бойынша несиелеу сияқты нысандар мен әдістер қолданылады.

3.11. Аттестаттау мамандықтың бейіні бойынша өндірістік тәжірибенің қорытындысымен, оны өтудің нәтижелерін ескере отырып (немесе оның негізінде) тиісті ұйымдардың құжаттарымен бекітіліп, жүзеге асырылады.



3.12. Мамандық бейіні бойынша өндірістік тәжірибе нәтижелері бойынша білімалушылар мемлекеттік білім беру стандартына және мамандықтың оқу жоспарына, тәжірибеден өту бағдарламасына сәйкес сараланған сынақтан өтеді. Сараланған сынақтың нәтижелері тізімге және білімалушылардың сынақ кітапшаларына тіркеледі. Тізімдер тәжірибелік сабақтар бөлімдеріне тапсырылады.

3.13. Сараланған сынақты жалпы немесе тікелей жетекшінің қатысуымен әдістемелік жетекші өткізеді.

3.14. Тәжірибе аяқталғаннан кейін қосымшада көрсетілген нысан бойынша білімалушы кәсіптік тәжірибеден өткені туралы есеп күнделігін тапсырады.

3.15. Тәжірибе бағдарламасын оқу үрдісінің жоспарына сәйкес мерзімде орындай алмаған немесе теріс қорытынды баға алған студенттер бос уақытында қайтадан тәжірибеге жіберіледі.

### **4. Диплом алдындағы тәжірибе**

4.1. Диплом алдындағы тәжірибе студенттердің бастапқы кәсіптік тәжірибесін тереңдетуге, негізгі және кәсіби біліктіліктерін жетілдіруге, өз бетінше жұмысқа дайындығын тексеруге, сондай-ақ қорытынды аттестаттауға дайындалуға бағытталған.

4.2. Диплом алдындағы тәжірибе 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген кәсіптік тәжірибеге арналған үлгілік келісімшартқа сәйкес жасалған ұйымдық-құқықтық нысандары мен меншіктеріне қарамастан, тікелей келісімшарттар негізінде медициналық ұйымдар жағдайында жүзеге асырылады.

4.3. Диплом алдындағы тәжірибе үздіксіз жүзеге асырылып отырылады.

4.4. Дипломнан кейінгі тәжірибе - оқудың соңғы кезеңі болып саналады және мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес білім беру бағдарламасының оқу пәндерін меңгергеннен кейін жүзеге асырылады.

4.5. Ұйымдармен мақсатты дайындау туралы жеке келісімшарт жасаған білімалушылар дипломалдындағы тәжірибені келісімшарт жасасқан орында өтеді.

4.6. Дипломалды тәжірибе кезінде білімалушылардың жұмыс аптасы - 36 академиялық сағатты құрайды.

4.7. Дипломалды тәжірибені аттестаттау дипломдық тәжірибе бағдарламасымен анықталған және ұйымның тиісті құжаттары бойынша бес баллдық шкала бойынша бағасықойылып расталған біліктіліктің, практикалық тәжірибенің, негізгі және кәсіптік құзыреттілік нәтижелерінің негізінде сараланған сынақ түрінде жүргізіледі. Сараланған сынақ нәтижелері тізімде және білімалушының сынақ кітапшасына жазылады. Тізімдер тәжірибелік сабақтар бөліміне тапсырылады.

4.8. Сараланған сынақты жалпы немесе тікелей жетекшінің қатысуымен әдістемелік жетекші өткізеді.

4.9. Дипломалды тәжірибе аяқталғаннан кейін білімалушылар осы Ереженің Қосымшасында көрсетілген құжаттарды тапсырады.

4.10. Дипломалды тәжірибенің бағдарламасын орындай алмаған студенттер қорытынды аттестаттауға жіберілмейді.

4.11. Диплом алдындағы тәжірибеден «жақсы» деген баға алған студенттер үздік дипломмен марапатталу құқығын жоғалтады.

### **5. Өндірістік тәжірибені ұйымдастырудың жалпы мәселелері.**

5.1. Өндірістік тәжірибені ұйымдастыруы мен басқаруын колледж бен ұйымның тәжірибе жетекшілері жүзеге асырады.



5.2. Әдістемелік басшылық үшін колледж бұйрық бойынша жетекші оқытушылардан тәжірибенің әдістемелік жетекшісін тағайындайды.

5.3. Өндірістік тәжірибенің әдістемелік жетекшісінің міндеттері:

- Білім алушыларға практиканың мақсаттары мен міндеттері туралы нұсқау жүргізуге қатысу;
- Білім алушыларды практика бағдарламасымен таныстыру;
- студенттерді тәжірибе жинақтау орындарына бөлу;
- студенттерді жұмыс орындарына орналастыру және олардың жұмыс орындарын бағдарлама талаптарына сәйкестігін тексеру;
- Тәжірибені ұйымдастыру мен жүргізуде жалпы және тікелей жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастырып өткізуде әдістемелік көмек көрсету;
- тәжірибе бағдарламаларын, білімалушылардың жұмыс кестесін және жұмыс көлемін іске асырылуын бақылауды тікелей жетекшілерімен бірге жүзеге асыру;
- Тәртіптің, киімнің және білімалушылардың ішкі ережелерді, еңбекті қорғау, өмір қауіпсіздігі және жұқпалы қауіпсіздік ережелерінің сақтап жүруін қадағалап отыру;
- Білім алушының әртүрлі жұмыс түрлерін олардың тікелей жетекшісімен бірлесіп орындауын бақылау;
- Білім алушылардың тәжірибе күнделіктерінің сапалы жүргізілуін бақылау;
- тәжірибе барысы туралы бөлім меңгерушісі және колледж директорының оқу және өндірістік оқыту жөніндегі орынбасарына жүйелі түрде хабарлап отыру.

5.4. Тәжірибенің әдістемелік жетекшісінің жұмыс күнінің ұзақтығы жұмсалған сағаттың нақты мөлшеріне байланысты, бірақ күніне 6 (алты) оқу сағатынан көп емес.

5.5. Ұйымда өндірістік тәжірибені жалпы басқару орта медициналық қызметкерлерді үйлестіретін жетекші мамандардың біріне жүктеледі.

5.6. **Жалпы жетекшіге** жүктеледі:

- тәжірибе бағдарламасына сәйкес тәжірибеге келушілерді жұмыс орындарына бөлу және ұйымның жеке бөлімшелері мен филиалдарына апару үшін кесте толтыру;
- білімалушыларды тәжірибе өткізілетін ұйымның ішкі тәртіп ережелері, міндеттері, құрылымы, функцияларымен таныстыру;
- білімалушыларға еңбекті қорғау, өмір қауіпсіздігі, жұқпалы қауіпсіздіктің талаптары мен ережелеріне сәйкес орындау туралы нұсқауды ұйымдастыру және өткізу;
- білімалушылардың жұмыс кестесі мен жұмыс жүктемесі, тәжірибе бағдарламасы және тәжірибе кезеңіндегі міндетті рәсімдер мен манипуляциялардың тізбесін жүзеге асыру жауапкершілігі;
- тәжірибенің тікелей жетекшілерінің жұмысына нұсқау жасау және бақылау;
- тәжірибе аяқталғаннан кейін студенттерге берілген мінездемелерді бекіту.

5.7. Ұйымдастыру бөлімшелерінде тәжірибенің жетекшілері осы бөлімшелерде жұмыс істейтін жоғары немесе орта медициналық білімі бар мамандардан тағайындалады.

5.8. **Тікелей жетекшілерге** жүктеледі:

- бөлімшелерде өтетін тәжірибенің барлық кезеңіне білімалушылардың жұмыс кестесін құру;
- студенттерді ішкі тәртіп ережелеріне, еңбек қорғауға, өмір қауіпсіздігіне, жұқпалы ауру қауіпсіздіктеріне ережелер мен нормаларға сәйкес оқыту;
- Жұмыс күнінің жұмыс кестесіне сәйкестігін бақылау және білім алушыларды жұмыс күнімен қамтуды қамтамасыз ету;
- әрбір студенттің тәжірибе бағдарламасында көзделген дағдыларын, манипуляцияларын және әдістерін толығымен игеруіне жағдай жасау, осы жұмыста студенттерге тәжірибелік көмек көрсету;
- бөлімшеде тәжірибе аяқталғаннан кейін студенттердің жұмысын бағалау;
- тәжірибе аяқталу кезеңіне қарай әр білім алушыға мінездеме жазу.



### 6. Студенттердің жұмысын бағалау критерилері

6.1. Өндірістік тәжірибеде білім алушылардың жұмысын бағалау критерийлері практика бағдарламаларына сәйкес негізгі құзыреттілікті дамыту; жұмыс барысында теориялық білімдерін пайдалану білуі; пациентпен қарым-қатынас жасауда психологиялық білімді, этикалық нормаларды қолдана білуі; ішкі ережелер мен жұмыс кестелерін сақтау; орындалатын жұмыстарға қызығушылық пен белсенділік таныту; медициналық және басқа да кәсіби манипуляцияларды орындау дағдылары болып табылады

6.2. «қанағаттанарлық» бағасы мынадай жағдайда қойылады:

- медициналық / дәріханалық ұйымның барлық ішкі ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтайды;
- Медициналық қызметкерлермен, науқастармен қарым-қатынас жасау кезінде этикалық-деонтологиялық қағидаларға сүйенеді;
- теориялық білімді толық пайдаланбайды;
- бұзылған қажеттіліктерді, науқастың проблемаларын, күтім мақсаттарында қалыптастыруда ділсіздікке жол береді.
- науқастың сараптама жоспарын жасауда дәлсіздік қателерін жібереді;
- Науқас үшін емдеу жоспарын дайындауда дәлсіздіктерге жол береді;
- пациенттерге күтім жасауды жүзеге асыру жоспарын жасауда қате жібереді;
- пациентті сараптамаға дайындық алгоритмін (ота жасау) толық емес немесе бұзылған жүеде қалыптастырады;
- Орындалатын тапсырмаға төмен белсенділік пен қызығушылық көрсетеді.

6.3. «жақсы» деген баға мынадай жағдайда қойылады:

- медициналық / дәріханалық ұйымның барлық ішкі ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтайды;
- Медициналық персоналмен, науқастармен қарым-қатынас жасау кезінде этикалық-деонтологиялық қағидаларға сүйенеді;
- Алынған теориялық білімдерді пайдалана алады;
- Науқасты тексеру жоспарын дайындайды;
- Аздаған қателіктерге жіберіп, науқас үшін емдеу жоспарын дайындайды;
- Аздаған қателіктер жіберіп, бұзылған қажеттіліктерді, науқастың проблемаларын, кемшіліктерді азайтуға мүмкіндік беретін күтім мақсаттарын қалыптастырады;
- Аз ғана кемшіліктермен науқастардың күтім жоспарын жасайды.
- пациентті сараптамаға дайындық алгоритмін (ота жасау) толық, бірақ қате жүеде қалыптастырады;
- Орындалатын тапсырма бойынша белсенді және мүдделі;
- Орындалатын тапсырмаға белсенділік пен қызығушылық көрсетеді;
- Жұмыста жауапкершілік танытады;
- күнделікті оқу құжаттамасын толтырады;
- тікелей жетекшісінің, тәжірибе жетекшілерінен алынған тапсырмаларын уақтылы орындайды.

6.4. «үздік» деген баға мынадай жағдайда қойылады:

- медициналық / дәріханалық ұйымның барлық ішкі ережелерін, қауіпсіздік техникасын сақтайды;
- Медициналық қызметкерлермен, науқастармен қарым-қатынас жасау кезінде этикалық-деонтологиялық қағидаларды ұстанады;
- Алынған теориялық білімдерді пайдалана алады;



## Тәжірибиелік сабақ беру ЕРЕЖЕСІ

- науқастың мәселелерін, күтім мақсаттарын қатесіз қалыптастырады;
- науқасқа күтім жасауды жүзеге асыру жоспарын қатесіз жасайды;
- Науқасты емдеуге дайындаудың алгоритмін толығымен қалыптастырады (хирургиялық араласу);
- Орындалатын тапсырмаға жоғары белсенділік пен қызығушылық танытады.

### 7. Білім алушылардың есеп беру түрлері мен нысандары

7.1. Тәжірибе аяқталғаннан кейін білім алушылар тәжірибе бағдарламасын толық меңгергені туралы куәландыратын келесі құжаттарды тапсырады: жолдама, тәжірибе бойынша күнделік-есеп, мінездеме.

7.2 Тәжірибеден өту жолдамасына тәжірибенің жалпы жетекшісі қол қояды және денсаулық сақтау мекемесінің немесе дәріхананың мөрімен куәландырылады.

7.3. Тәжірибе күнделіктері – білім алушының тәжірибе бағдарламасының орындалуы туралы есеп беретін құжаты. Жазбалар күн сайын жазылуы тиіс керек күні бой орындалған жұмыстардың тізімін қамтуы керек. Күнделікте тәжірибе жетекшісі бағаны өз қолымен куәландырады.

7.4. Күнделікте тәжірибеде жетекшісі студенттің жұмысын бағалайды, студенттердің кәсіптік құзыреттіліктерді меңгеру нәтижелерін көрсете отырып, ынталандырулар мен ескертулерді көрсетеді. Күнделікке тәжірибенің жалпы және тікелей жетекшісі қол қояды және медициналық ұйымның мөрімен куәландырылады.

Қосымша

### Кәсіби тәжірибеге жолдама

Кәсіпорында (ұйымда) қалады

Остается на предприятии (организации)

(негіз) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Білім алушы

\_\_\_\_\_ Тегі, аты, әкесінің аты  
кәсіби тәжірибеден өту үшін жіберіледі

(кәсіпорынның (ұйымның) атауы)

Кәсіби тәжірибенің басталу мерзімі \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Кәсіби тәжірибенің аяқталу мерзімі \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Білім беру ұйымының жетекшісі \_\_\_\_\_



## Тәжірибиелік сабақ беру ЕРЕЖЕСІ

Мөрдiң орны \_\_\_\_\_

(подпись)

Оқу орнына қайта келедi

### Келу және кету белгiсi      бiлiм алушы

\_\_\_\_\_

тегi, аты, әкесiнiң аты

Кәсiптiк тәжiрибеден өту үшiн

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кәсiптiк тәжiрибенiң атауы)

Келдi

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
қолы, мөр (болған жағдайда)

Кеттi

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

қолы, мөр (болған жағдайда)

### Кәсiптiк тәжiрибеден өткенi туралы күнделiк-есепi

Бiлiм алушы

\_\_\_\_\_ тегi, аты, әкесiнiң аты

Бiлiм алушының қолы \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кәсiптiк тәжiрибенiң  
жетекшiсi)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Тәжірибиелік сабақ беру ЕРЕЖЕСІ

2. Білім алушының ынталандырулары мен ескертулері

3. Кәсіптік тәжірибе жетекшісінің тұжырымдамасы

Кәсіптік тәжірибе жетекшісінің қолы

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание манипуляций, практических навыков